

**Как подать
заявление для
присвоения
звания «Ветеран
труда», выдача и
замена
удостоверения
ветерана через
портал
«Госуслуги»**



Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для присвоения звания «Ветеран труда», выдача и замена удостоверения ветерана
(далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



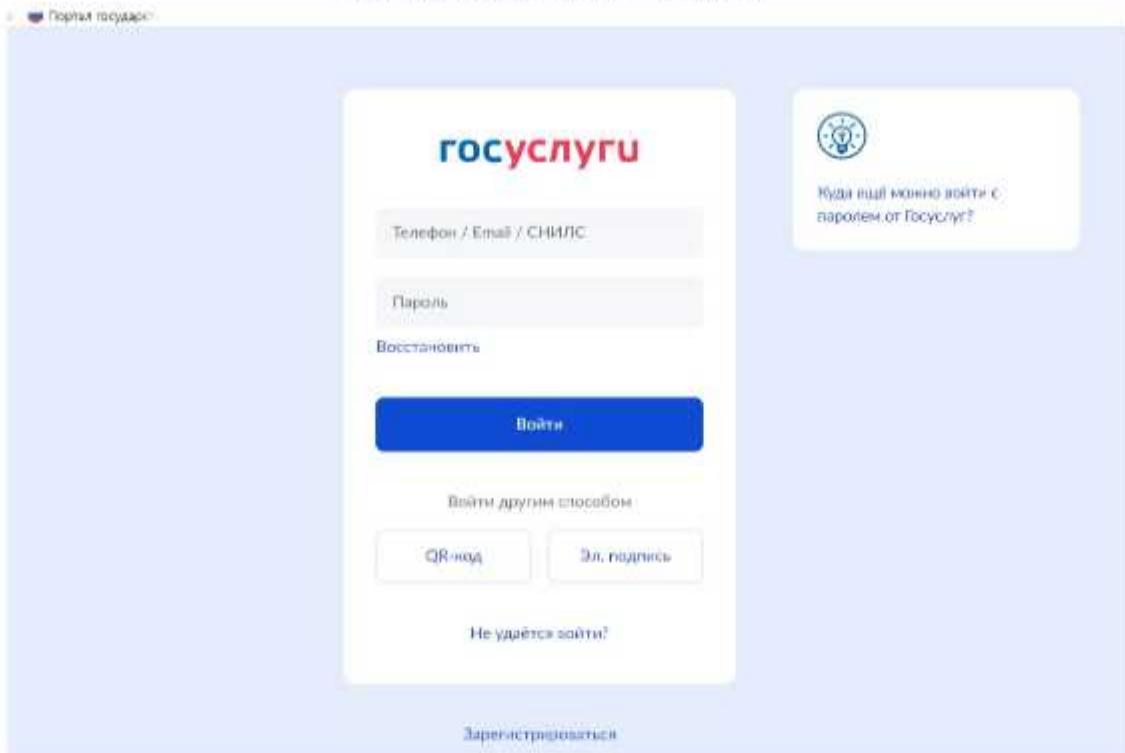
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Присвоение звания «Ветеран труда», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути.

2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600194/1>:

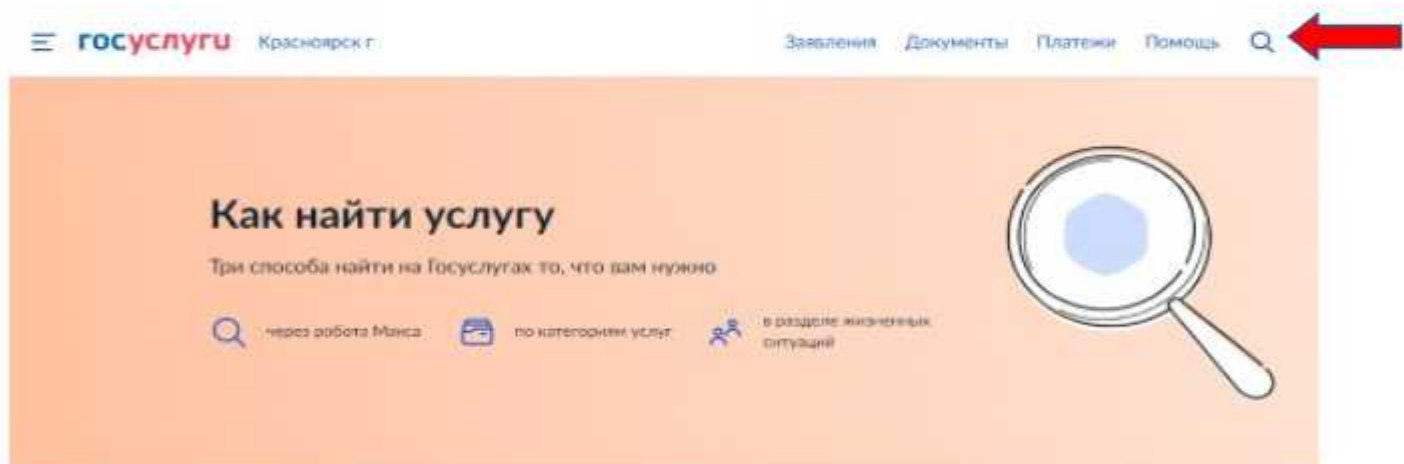
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Присвоение звания «Ветеран труда», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



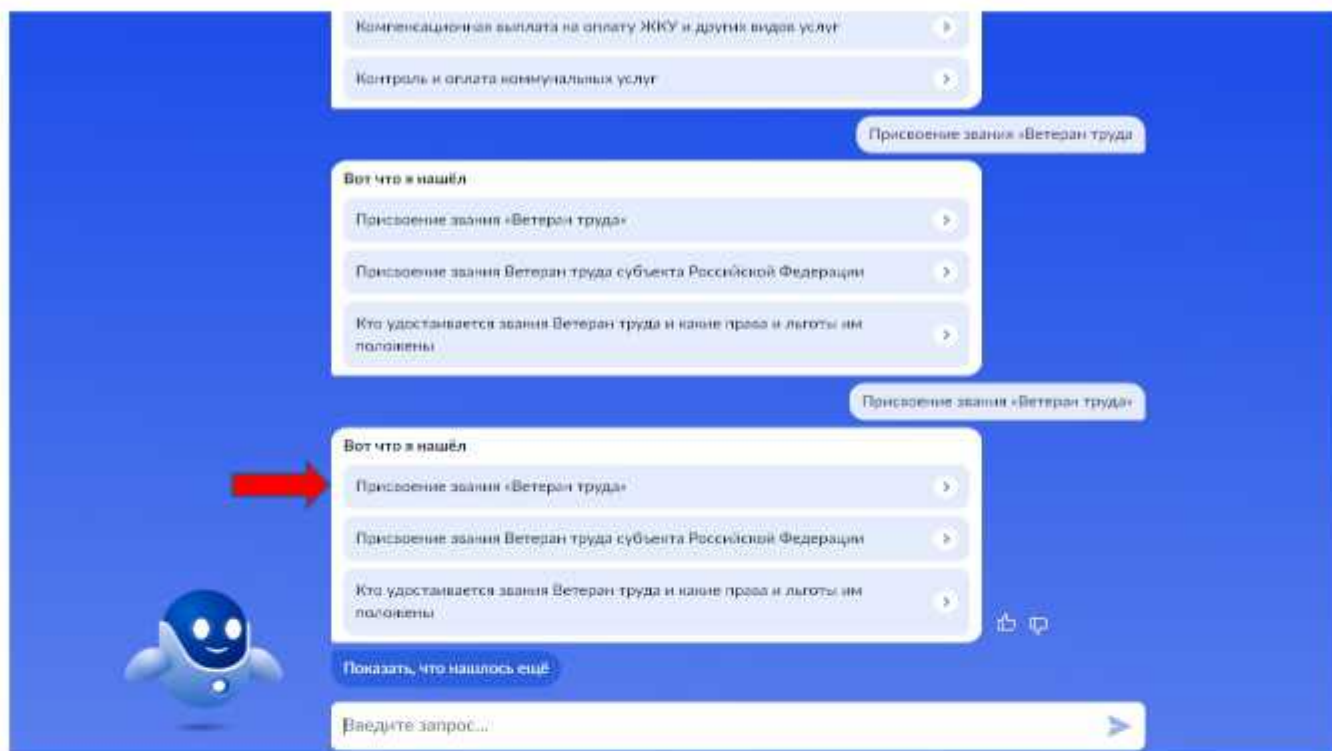
1 Через робота Макса



1. В строке поиска робота напишите, что ищете или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова – например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении



3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».



3.4 Нажать на ссылку «Присвоение звания «Ветеран труда», предложенную роботом Максом.

4 - действовать по предложенному пути «начать»:

Присвоение звания "Ветеран труда"

Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации:

- Награждённым наградами, либо удостоенным почётных званий, указанных в статье 7 Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995 "О ветеранах" и трудовой (страховой) стаж, необходимый для назначения пенсии по старости (25 лет для мужчин, 20 лет для женщин) или пенсии за выслугу лет
- Начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин

Результатом услуги является решение о присвоении звания "Ветеран труда", решение о повторной выдаче удостоверения "Ветеран труда" (дубликата)

Срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней

Начать


5 - выбрать что вас интересует:


...

Что вас интересует?

- Присвоение звания "Ветеран труда" >
- Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат) >

6 - выбрать кто обращается за услугой:

 **госуслуги** Красноярск г

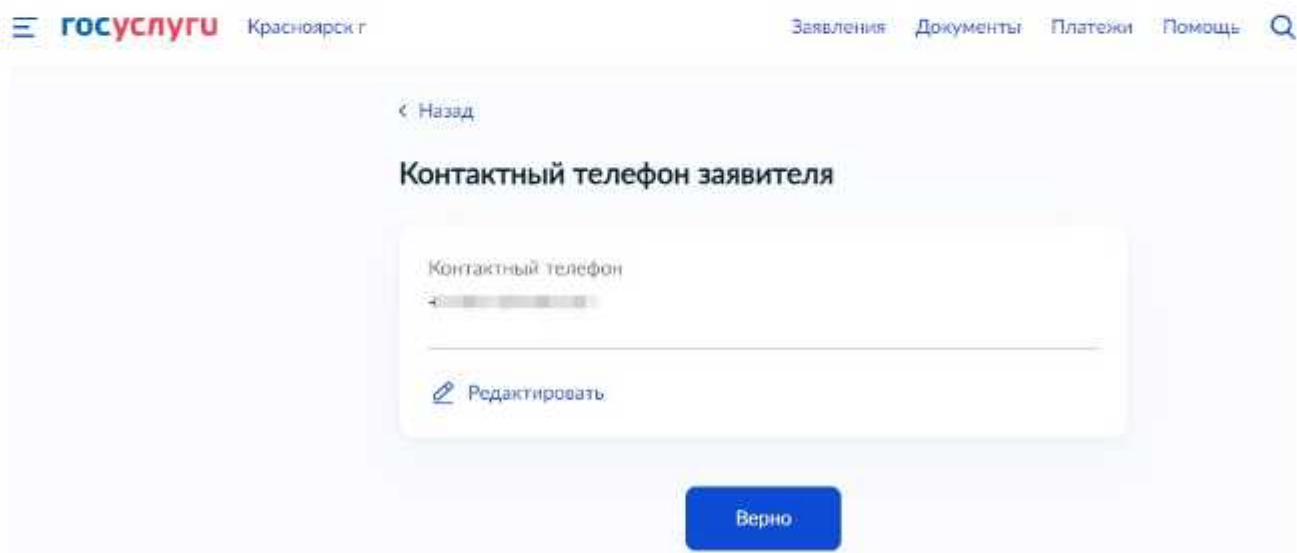
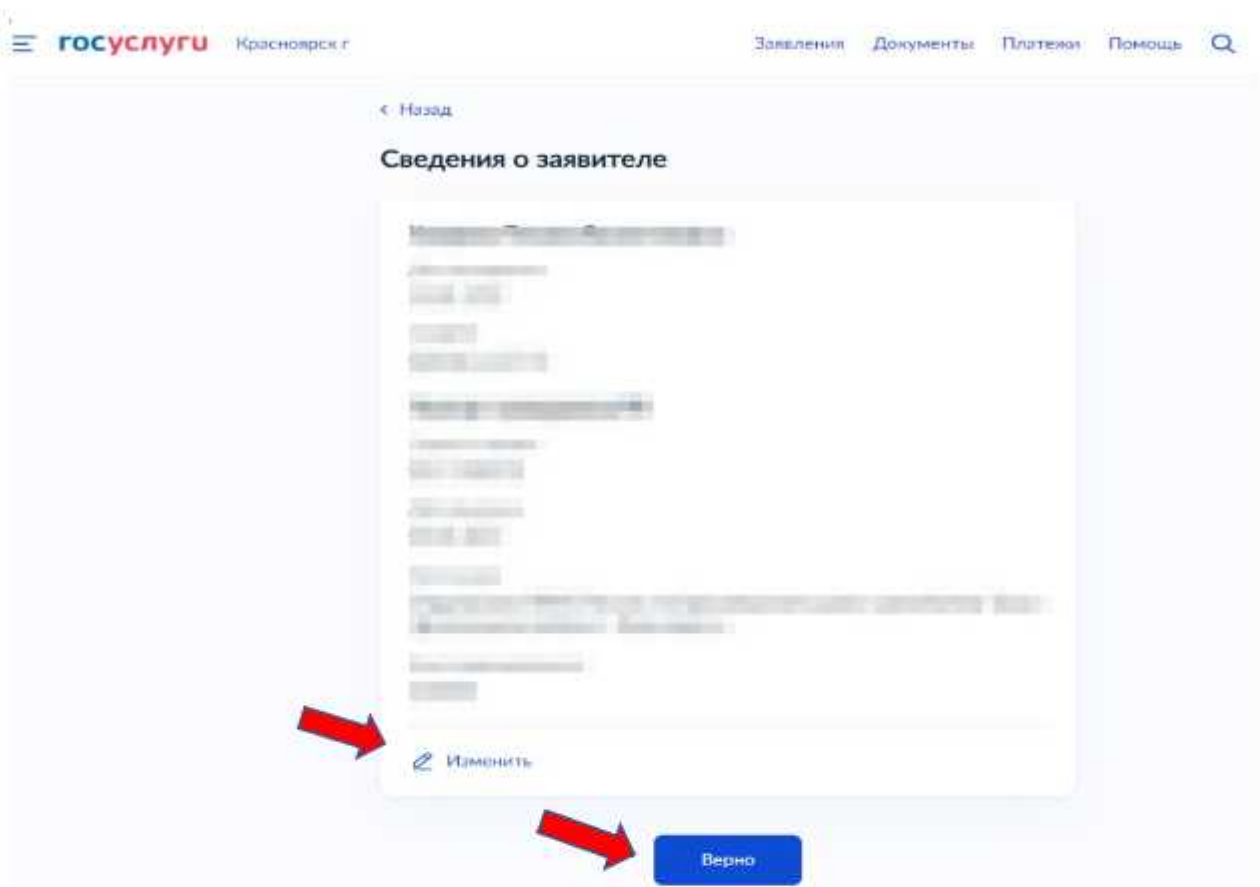
Заявления | Документы | Платежи | Помощь 

[← Назад](#)

Кто обращается за услугой?

- Заявитель >
- Представитель >

7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:



9 - выбрать основание для присвоения звания «Ветеран труда»:

Укажите основание для присвоения звания "Ветеран труда"

Государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа >

Трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж >

10 - загрузить из компьютера, либо смартфона документы, подтверждающие награждение, после завершения загрузки, выбирать «далее»:


Загрузите документы


Документ, подтверждающий награждение
Например: документы о награждении орденом или медалью, ведомственными знаками отличия, о присвоении почётных званий, грамоты, благодарности.

Загрузите документ в формате PDF, RAR, ZIP, SIG, DOC, DOCX, JPG, JPEG, BMP.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

 [Далее](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие трудовой стаж (выслугу лет)

Например: трудовая книжка, трудовой договор, архивная справка, выписка из приказа и другие

Документ должен быть заверен в установленном законодательством Российской Федерации порядке и содержать основные реквизиты: номер и дату выдачи, ФИО, дату рождения, место работы, период работы, должность

Загрузите документ в формате *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере.

 [Выбрать файл](#)

 [Далее](#)

11 - загрузить фото:

[← Назад](#)

Загрузите документы

Перетащите фото сюда или выберите на компьютере

 [Загрузить фото](#)

Основные требования:

Фотография в чёрно-белом или цветном исполнении с чётким изображением лица

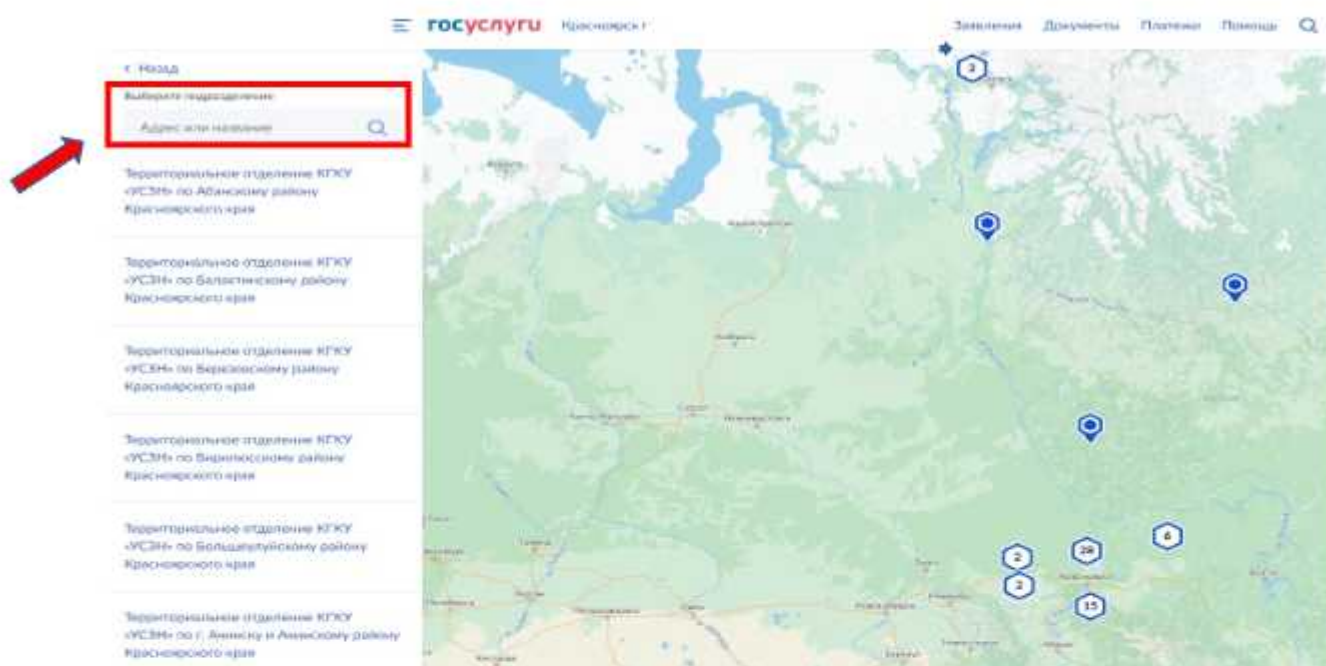
Фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней

Размер фотографии - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi

Требования к фото

[Как сделать фото самостоятельно](#)

12 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):



13 - нажать «Подать заявление»:

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.