

**Как подать
заявление на
государственную
услугу по принятию
решения о
признании
гражданина
нуждающимся в
социальном
обслуживании
(для признания
нуждающимся в
социальном
обслуживании в
форме на дому)
через портал
«Госуслуги»**

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на государственную услугу по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании для признания нуждающимся в социальном обслуживании в форме на дому (далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



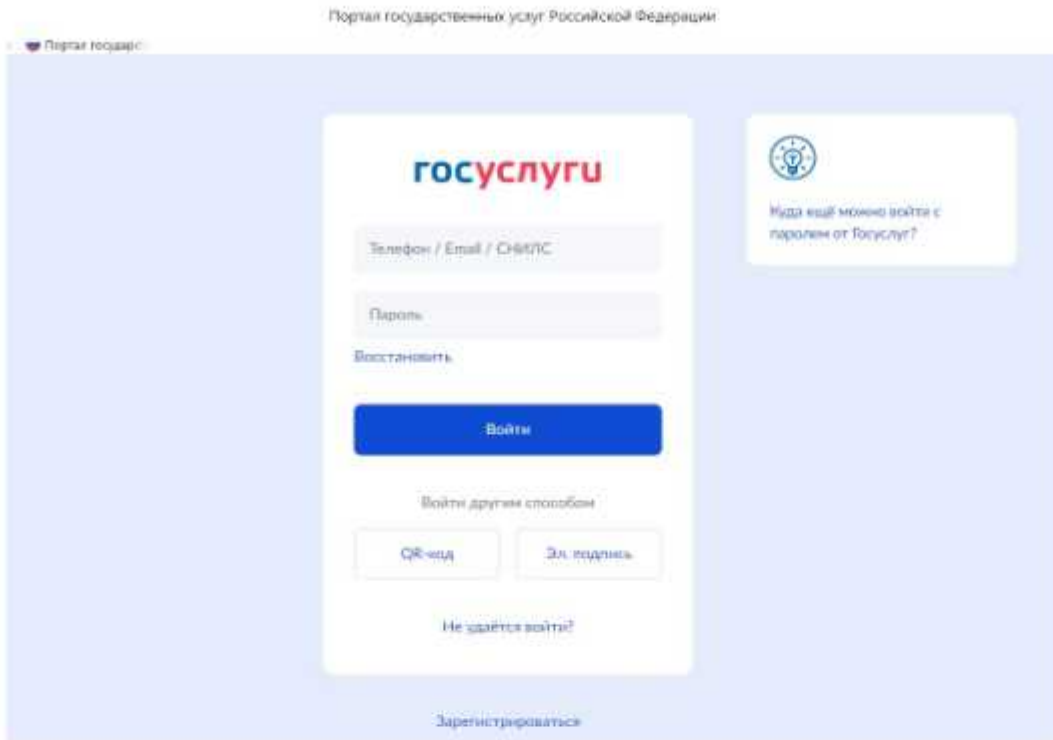
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Признание гражданина нуждающимся в соцобслуживании», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600212/1>:

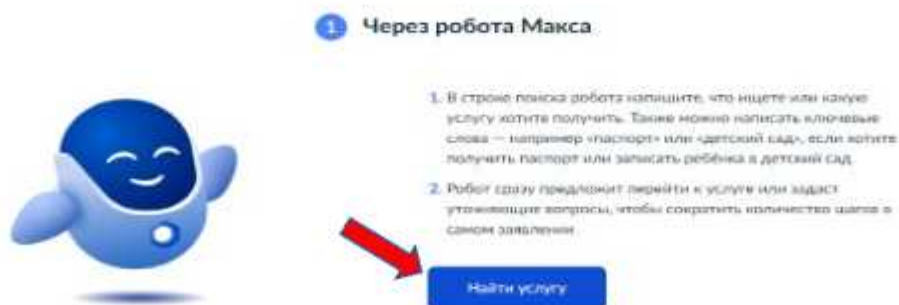
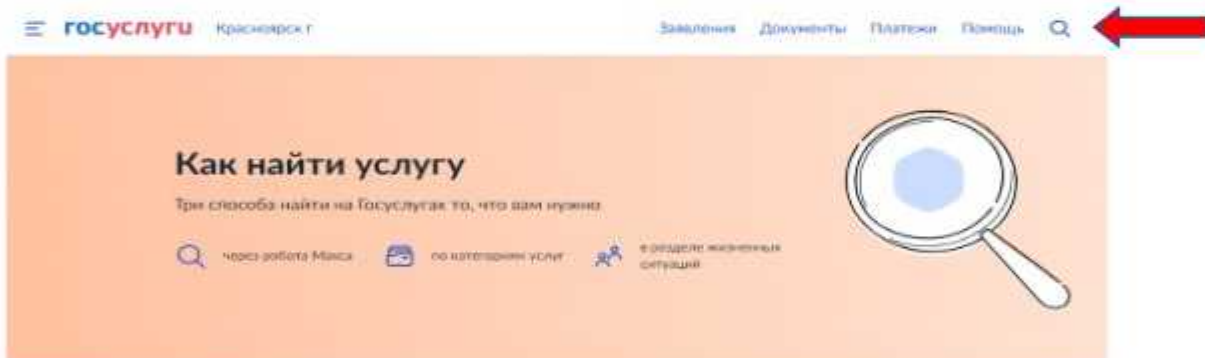
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Признание гражданина нуждающимся в соцобслуживании», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

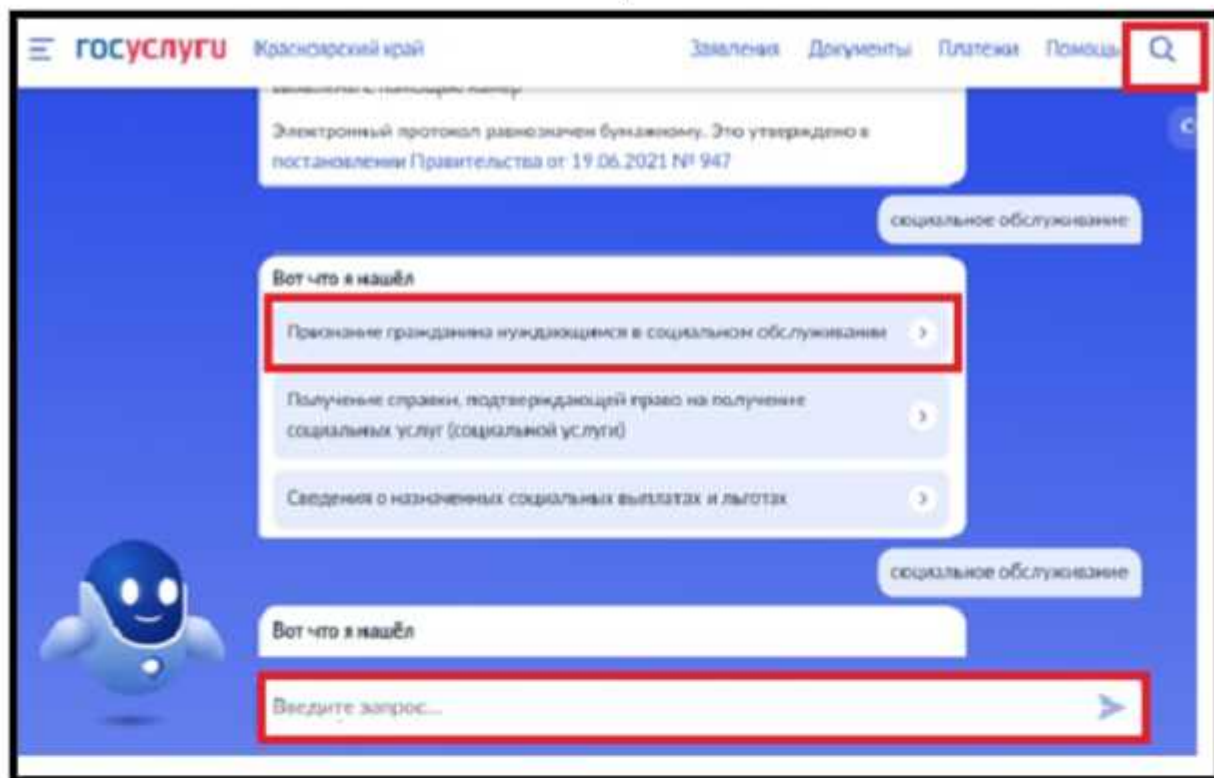
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



3.3. В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Социальное обслуживание».



3.4 Нажать на ссылку «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», предложенную роботом Максом.

4 - действовать по предложенному пути «начать»:

Признание гражданина нуждающимся в соцобслуживании

Гражданин признаётся нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности

Срок услуги 5 рабочих дней

Результатом услуги является решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в электронном виде

Начать



5 - выбрать вариант предоставления услуги (социальное обслуживание на дому):

Выберите вариант предоставления услуги

- Стационарная форма социального обслуживания >
- Полустационарная форма социального обслуживания >
- Социальное обслуживание на дому >**
- Срочные социальные услуги >

6 - выбрать обстоятельство, ухудшающее условия жизнедеятельности лица, нуждающегося в социальном обслуживании:

Представлен перечень обстоятельств, определенный Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

госуслуги Красноярский край Заявления Документы Платежи

< Назад

Причина признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Укажите одно или несколько обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности лица, нуждающегося в социальном обслуживании

- Утрата способности осуществлять самообслуживание в силу заболевания, возраста
- Наличие в семье инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе
- Наличие ребенка (детей) с трудностями в социальной адаптации
- Отсутствие возможности обеспечения ухода за инвалидом или ребенком
- Наличие внутрисемейного конфликта
Например, конфликт с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, импulsive страстие и азартным играм, страдающими психическими расстройствами, насилие в семье
- Отсутствие определенного места жительства
- Отсутствие работы и средств к существованию
- Иные обстоятельства

7 - указать наличие/отсутствие документа (документов), подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании:

госуслуги Красноярский край Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

Имеется ли в наличии документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании?

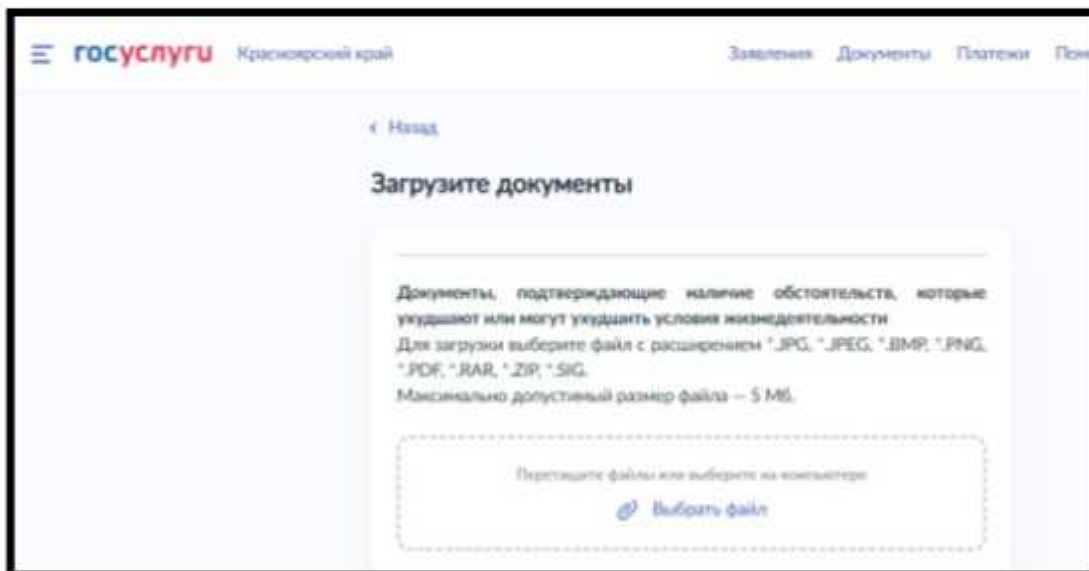
Имеется >

Не имеется >

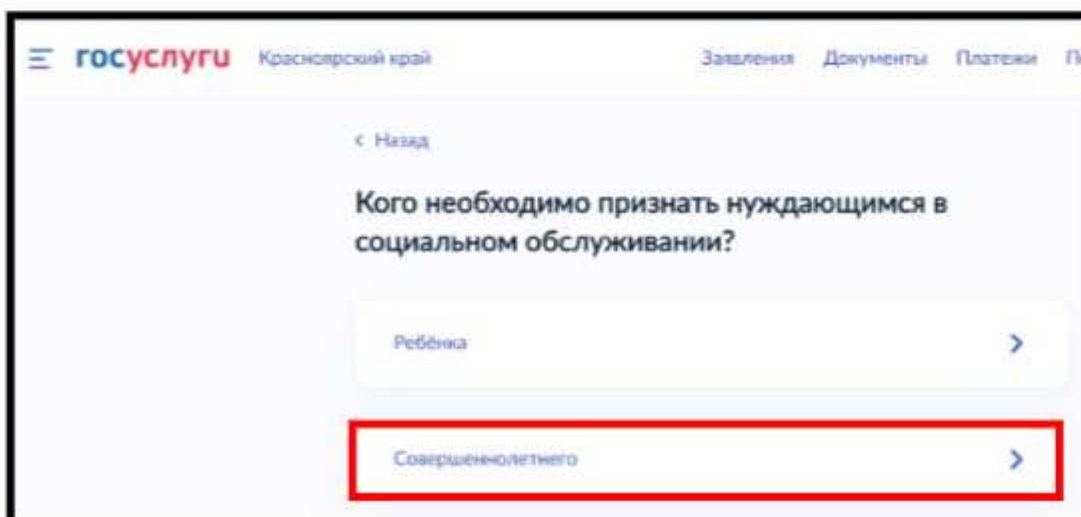
7.1 В случае выбора строки «не имеется» система переходит к вопросу «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» (пункт 9 Инструкции).

8 - загрузить документы, подтверждающие наличие обстоятельства (в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании):

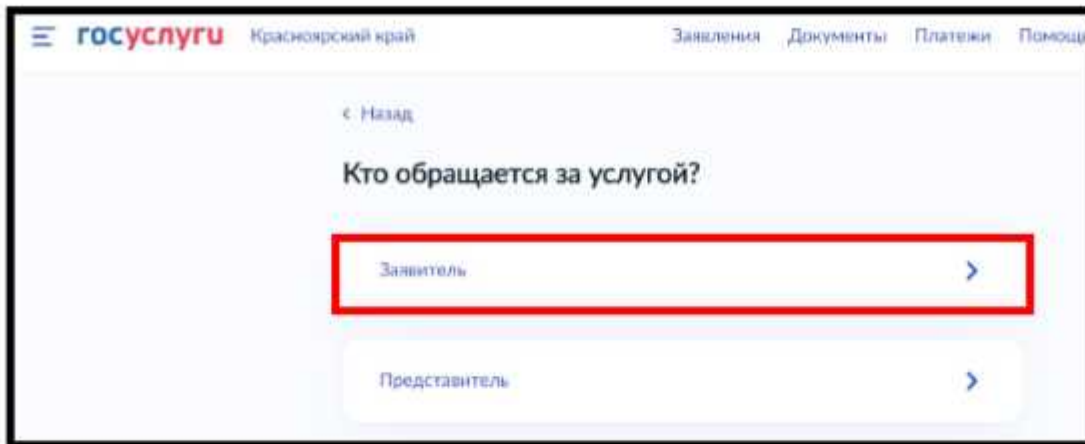
Прикрепить перечень желаемых социальных услуг и периодичность их предоставления (приложение к заявлению о предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг).



9 - указать категорию лица, по которому принимается решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании:



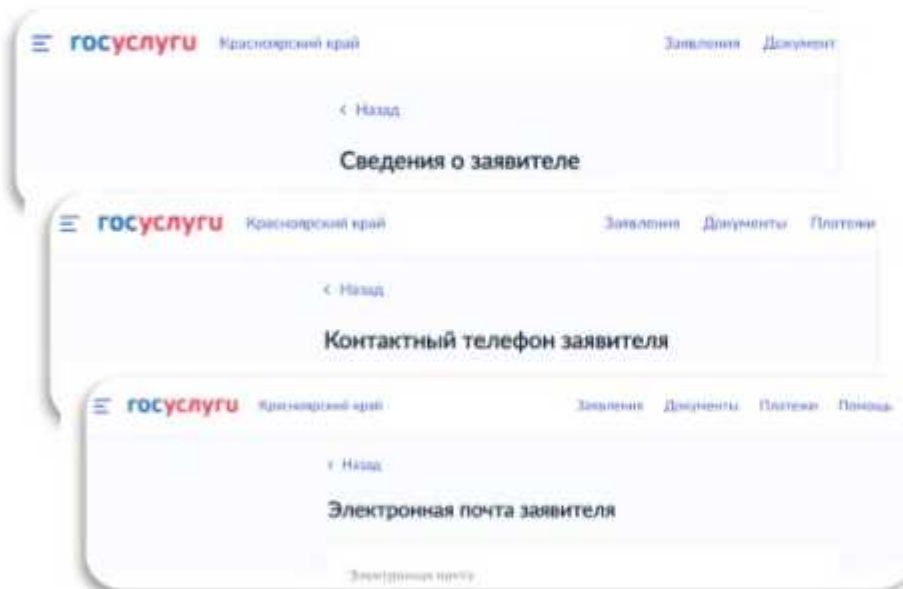
10 - выбрать «Кто обращается за услугой»:



Заявитель

Представитель

* Сведения о заявителе система заполняет автоматически.

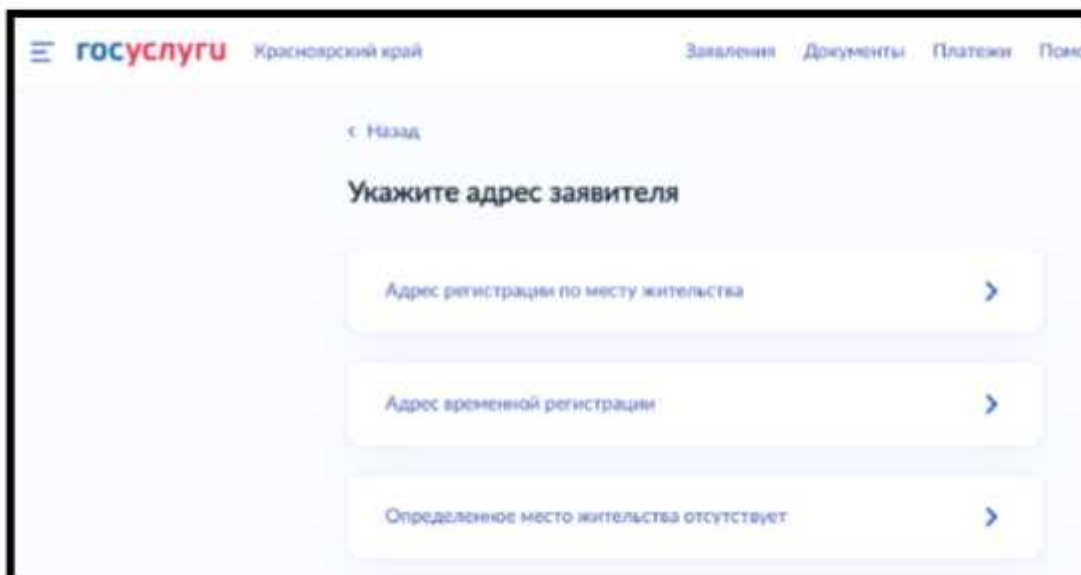


Сведения о заявителе

Контактный телефон заявителя

Электронная почта заявителя

11 - указать адрес заявителя (выбрать нужную строку):



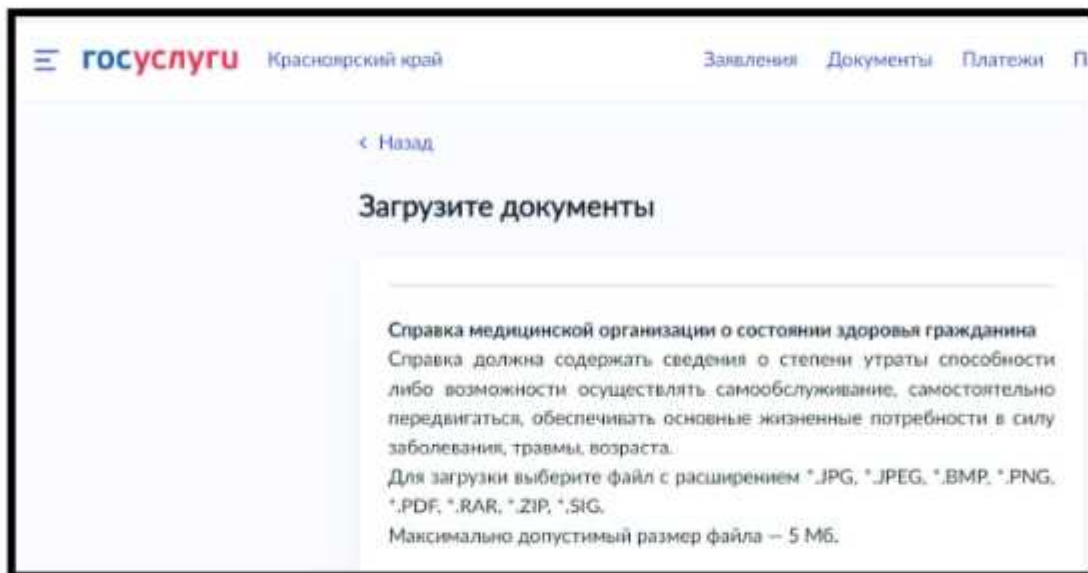
Адрес регистрации по месту жительства

Адрес временной регистрации

Определённое место жительства отсутствует

12 - загрузить справку о состоянии здоровья заявителя:

* В случае ее отсутствия загрузить пустой файл указанных форматов.



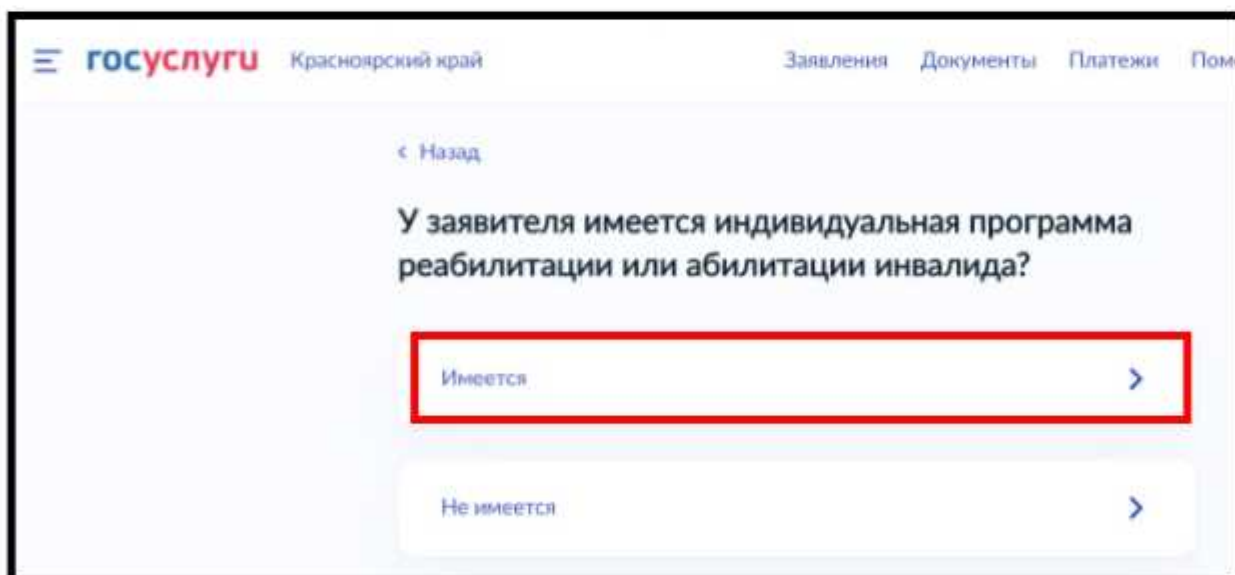
госуслуги Красноярский край Заявления Документы Платежи Помощь

[← Назад](#)

Загрузите документы

Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина
Справка должна содержать сведения о степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.
Для загрузки выберите файл с расширением *.JPG, *.JPEG, *.BMP, *.PNG, *.PDF, *.RAR, *.ZIP, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла – 5 Мб.

13 - указать наличие/отсутствие ИПРА:



госуслуги Красноярский край Заявления Документы Платежи Помощь

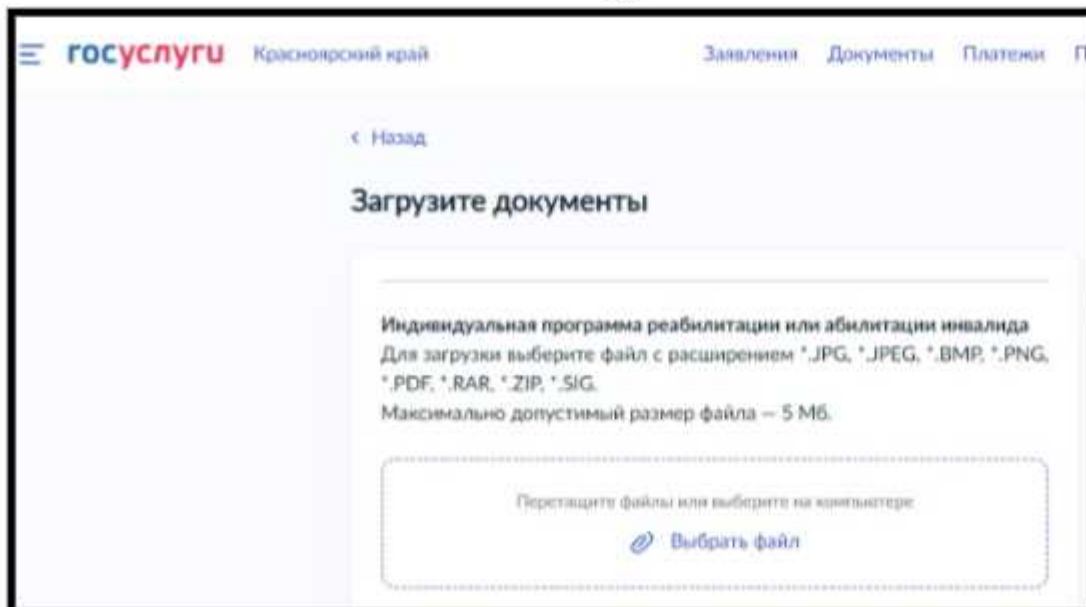
[← Назад](#)

У заявителя имеется индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида?

Имеется >

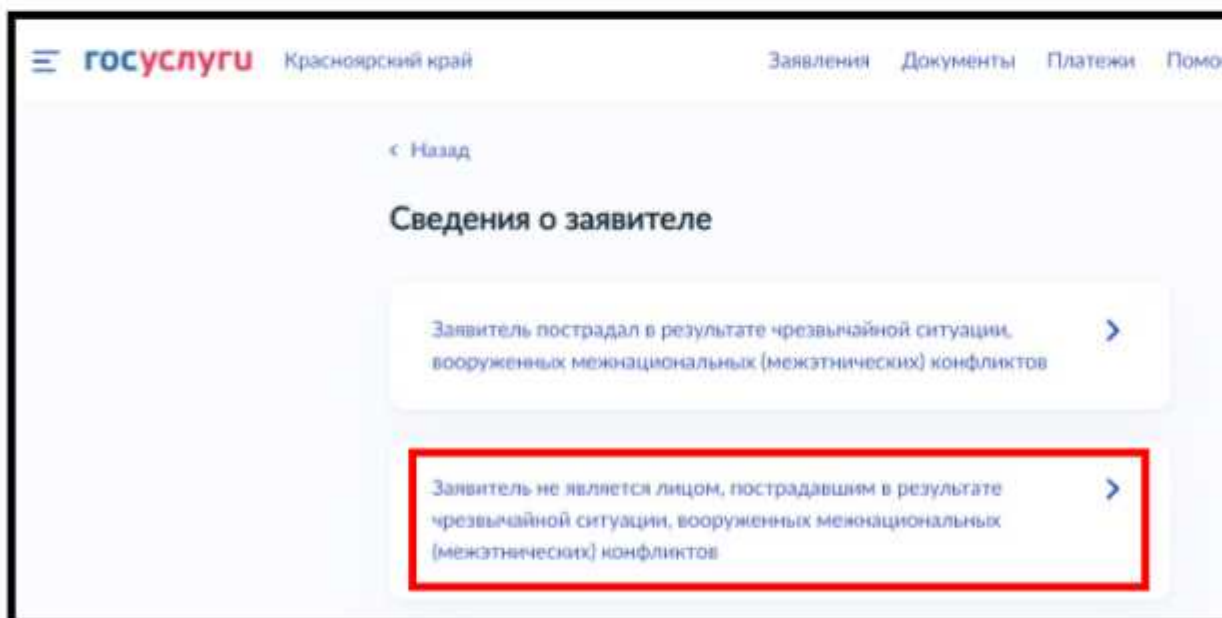
Не имеется >

* Если ИПРА имеется, но документа в электронном виде нет - загрузить пустой файл указанных форматов.



14 - выбрать соответствующую категорию заявителя:

* При выборе «Заявитель пострадал в результате ч/с, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов» система переходит к вопросу «Выбрать территориальное отделение КГКУ «УСЗН» (пункт 20 Инструкции).



15 - указать состав семьи:

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Krasnoyarsk region. The page title is 'Заявитель проживает один?' (Applicant lives alone?). There are two radio button options: 'Заявитель проживает один' (Applicant lives alone) and 'Заявитель проживает совместно с членами семьи' (Applicant lives with family members). The second option is highlighted with a red rectangular box. A blue 'Далее' (Next) button is visible at the bottom right of the form area.

* При выборе «Заявитель проживает один» система переходит к вопросу «Имеются ли у заявителя доходы?» (пункт 17 Инструкции).

16 - при выборе «Заявитель проживает совместно с членами семьи» выбрать членов семьи:

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Krasnoyarsk region. The page title is 'Кем являются члены семьи по отношению к заявителю?' (Who are the family members in relation to the applicant?). There are three checkboxes: 'Супруг/супруга' (Spouse), 'Несовершеннолетние дети' (Minor children), and 'Мать/отец' (Mother/father). The first two checkboxes are checked. Below the checkboxes, there is a note: 'Укажите количество несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет (в том числе опекаемых), обучающихся на очной форме обучения. Дети, состоящие в браке, не указываются.' (Specify the number of minor children, as well as children aged 18 to 23 (including those under guardianship), studying on a full-time basis. Children who are married are not indicated.). A blue 'Далее' (Next) button is visible at the bottom center of the form area.

* Заполнить сведения о членах семьи, если данная информация не внесена в личный кабинет заявителя.

! СНИЛС обязателен.

Заполнить сведения о супруге.

The image displays five overlapping screenshots of the 'gosuslugi' mobile application interface, showing the steps for providing information about a spouse. The screenshots are as follows:

- Сведения о супруге**: The first screenshot shows the title 'Сведения о супруге' (Spouse information) with a 'Назад' (Back) button and a 'Заявления' (Applications) button.
- Где зарегистрирован брак?**: The second screenshot shows the question 'Где зарегистрирован брак?' (Where is the marriage registered?) with a 'Назад' (Back) button and a 'Заявления' (Applications) button.
- Реквизиты актовой записи о заключении брака**: The third screenshot shows the title 'Реквизиты актовой записи о заключении брака' (Details of the marriage record) with a 'Назад' (Back) button, a 'Заявления' (Applications) button, and a 'Документы' (Documents) button.
- Сведения о члене семьи**: The fourth screenshot shows the title 'Сведения о члене семьи' (Family member information) with a 'Назад' (Back) button, a 'Заявления' (Applications) button, and a 'Документы' (Documents) button. It includes a text box for additional information and a 'Далее' (Next) button.
- Имеются ли у супруга (-и) доходы?**: The fifth screenshot shows the question 'Имеются ли у супруга (-и) доходы?' (Does the spouse have income?). It includes a text box for details and two buttons: 'Имеется' (Yes) and 'Не имеется' (No).

* При заполнении сведений о доходах супруга(и), смотреть пункты 17-19 Инструкции.

Заполнить сведения о родителях.

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы

← Назад

Сведения о родителях

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы Плательщик

← Назад

Имеются ли у родителя доходы?

История групп, 70 лет

Сведения о полученных пенсиях (через Пенсионный фонд, Министерство внутренних дел), социальных льготах, например, пособия, социальной материальной помощи, будут запрошены ведомством самостоятельно.

Имеются >

Не имеются >

Заполнить сведения о детях.

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы

← Назад

Сведения о детях

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы

← Назад

Место рождения ребёнка

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы

← Назад

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы

← Назад

Реквизиты актовой записи о рождении

госуслуги Краснодарский край Заявления Документы

← Назад

Укажите адрес ребёнка

17 - указать имеются/не имеются у заявителя доходы:

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» Красноярский край. В шапке сайта видны логотип «госуслуги», название региона «Красноярский край» и меню: «Заявления», «Документы», «Платежи», «Помощь». В центре экрана заголовок «Имеются ли у заявителя доходы?». Под ним пояснение: «Сведения о получаемых пенсиях (через Пенсионный фонд, Министерство внутренних дел), социальных льготах, например, пособиях, социальной материальной помощи, будут запрошены ведомством самостоятельно». Ниже расположены две кнопки с радиокнопками: «Имеются» (выделена красной рамкой) и «Не имеются».

18 - заполнить сведения о доходах заявителя:

!Если вид дохода - пенсия, выбрать «иные доходы».

Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» Красноярский край. В шапке сайта видны логотип «госуслуги», название региона «Красноярский край» и меню: «Заявления», «Документы», «Платежи», «Помощь». В центре экрана заголовок «Сведения о доходах заявителя». Ниже расположен блок с полем «Вид дохода» (выпадающий список) и полем «Сумма дохода» (текстовый ввод). Под полем «Сумма дохода» пояснение: «Укажите сумму доходов за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения». Внизу блока находится кнопка «Добавить».

Вид дохода

—

Зарботная плата, доходы от коммерческой деятельности

Алименты

Доходы волонтеров, доноров

Стипендия

Вид дохода

—

Ежемесячные пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Доходы от сдачи в аренду имущества

Выплаты служащим силовых структур и членам их семей

Иные доходы

! При заполнении сумм дохода, указывать сумму за 12 месяцев. Например:

Сведения о доходах заявителя

Вид дохода

Зарботная плата, доходы от коммерческой деятельности

Сумма дохода

252000,00

Укажите сумму доходов за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения

Вид дохода

Иные доходы

Наименование дохода

пенсия

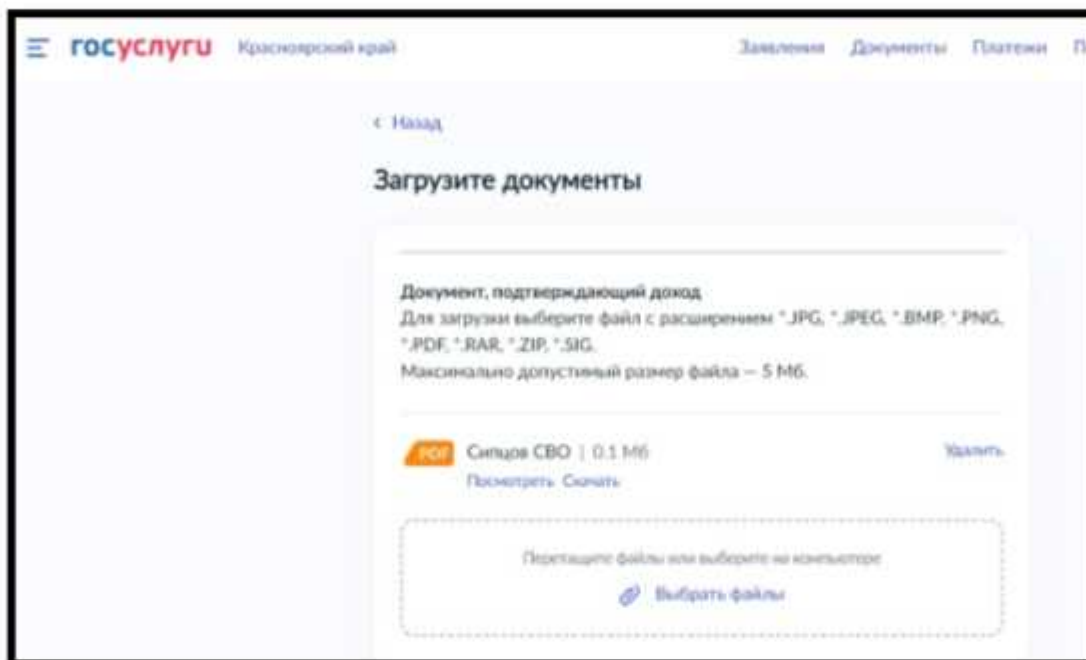
Необязательно

Сумма дохода

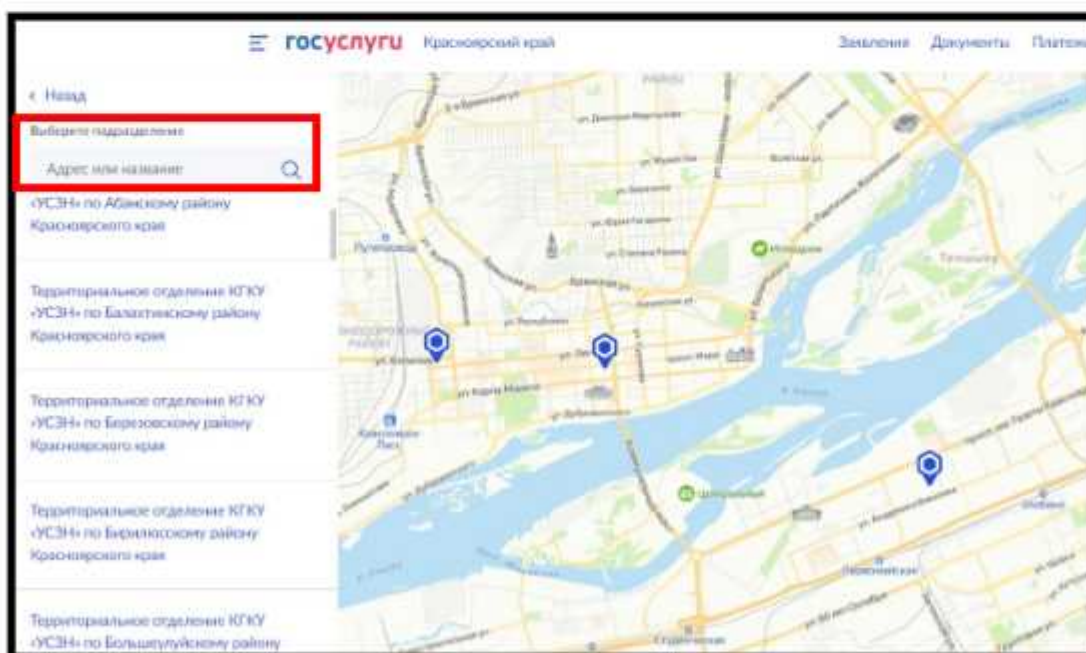
216000,00

19 - загрузить документы, подтверждающие доходы заявителя, в случае отсутствия документов, загрузить пустой файл:

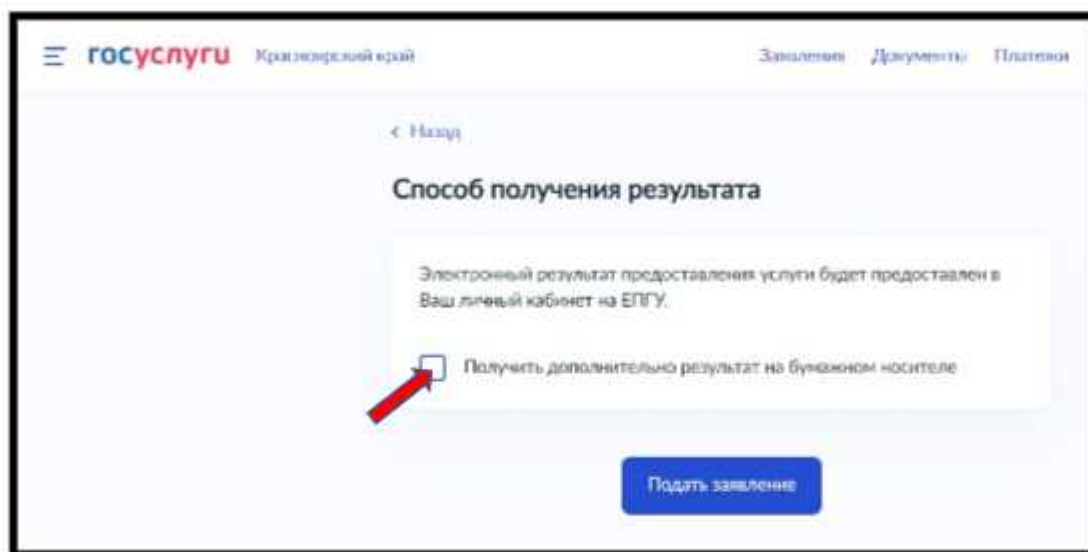
! Обязательно к предоставлению документы о доходах, в случае если заявитель является военнослужащим (МВД, ГУВСИН, ФСБ), студентом, получателем ведомственной пенсии



20 - выбрать территориальное отделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):



21 - выбрать способ получения результата заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):



The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Krasnodar Krai region. The page title is 'Способ получения результата' (Method of result receipt). A text box explains that the electronic result will be provided in the user's personal cabinet on the EPGU. Below this, there is a checkbox labeled 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе' (Receive additional result on paper carrier), which is highlighted by a red arrow. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Подать заявление' (Submit application).

22 - нажать «Подать заявление»:

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.