

**Как подать
заявление для
назначения
государственной
социальной
помощи на
основании
социального
контракта
отдельным
категориям
граждан
через портал
«Госуслуги»**



Краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан (далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



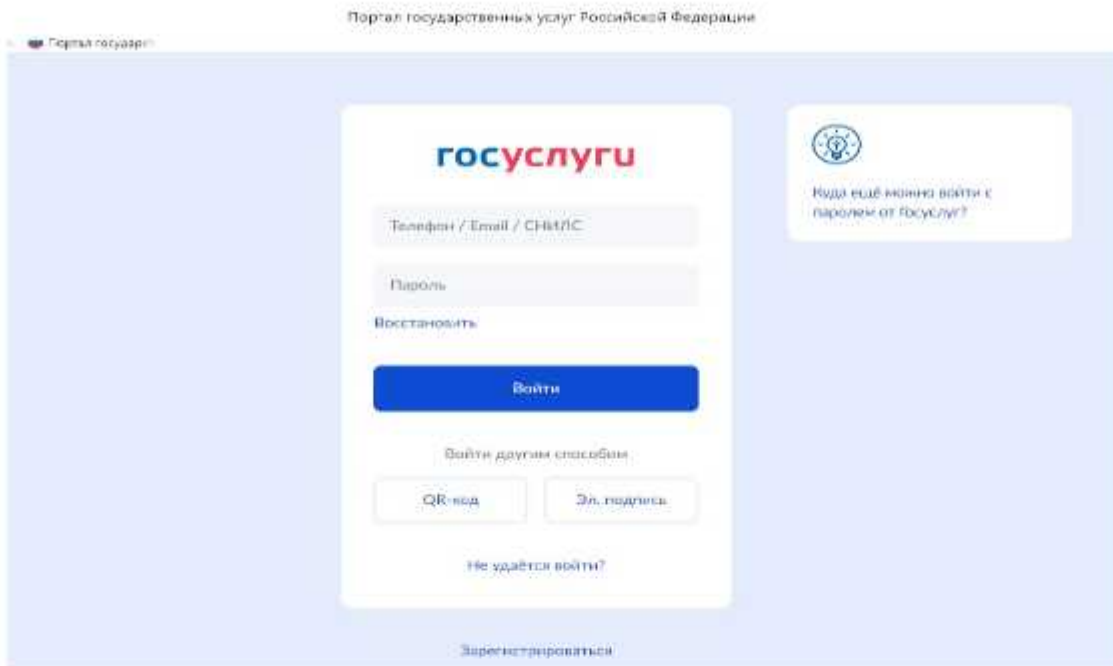
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600238/1>:

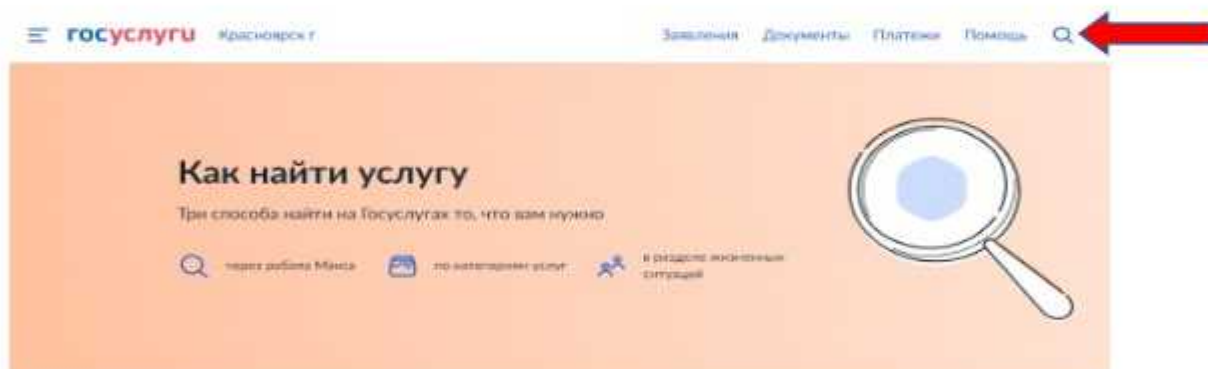
В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



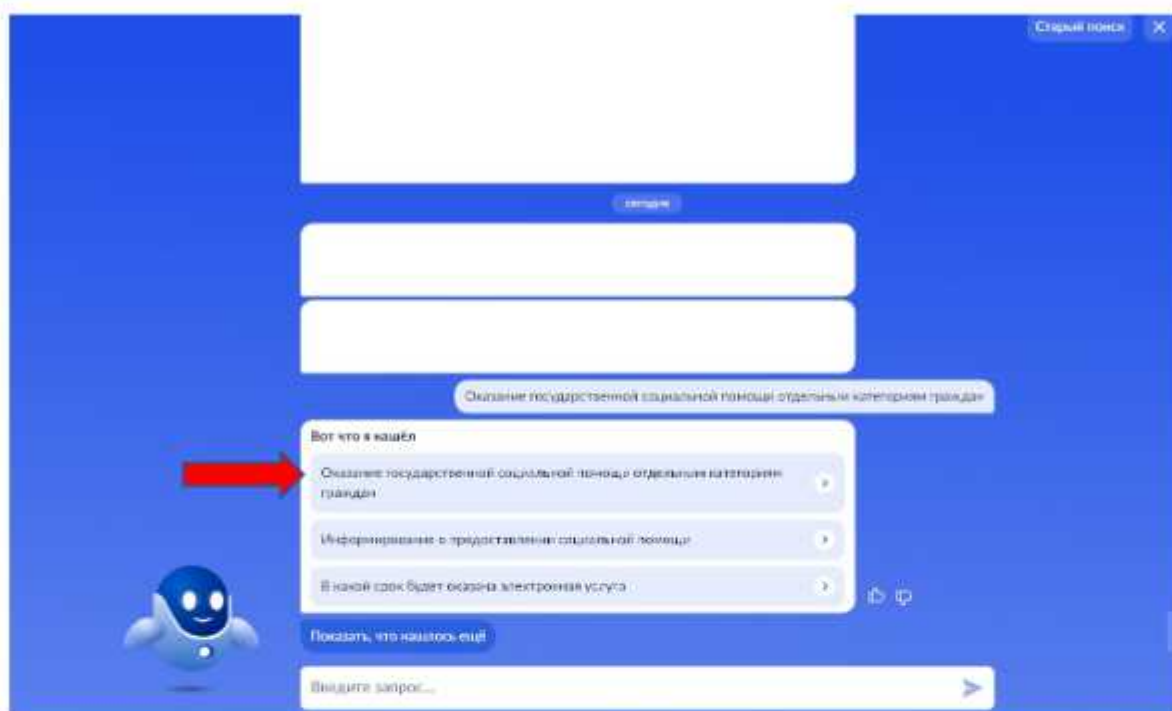
1 Через робота Макса



1. В строке поиска робота напишите, что ищете или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова – например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан».



3.4 Нажать на ссылку «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом.

4 - действовать по предложенному пути «начать»:

Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан

Получателями государственной социальной помощи могут быть малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, которые по независящим от них причинам имеют **среднедушевой доход** ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации

Срок предоставления услуги 10 календарных дней

Результатом предоставления услуги является решение об оказании государственной социальной помощи

Начать





5 - выбрать цель обращения за услугой:

Цель обращения

- Оказание государственной социальной помощи >
- Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта >

6 - выбрать кто обращается за услугой:

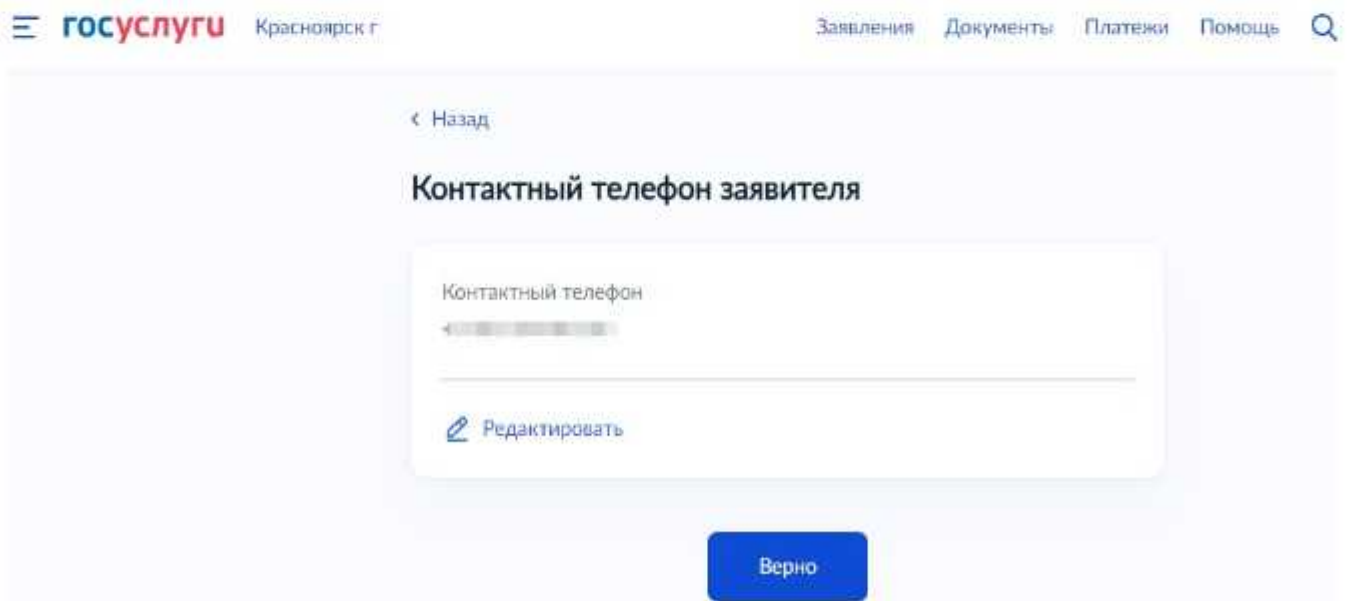
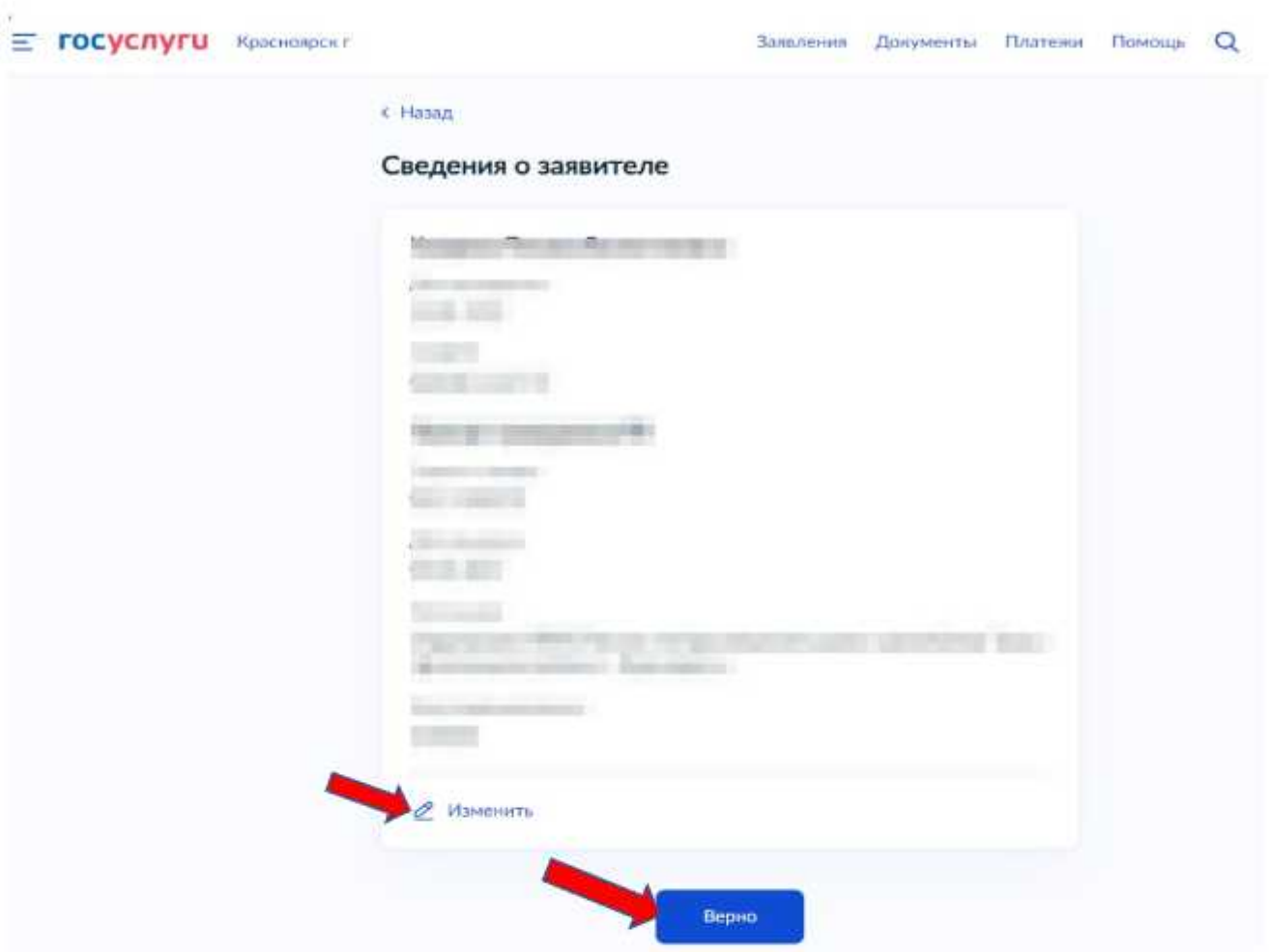
 Заявления | Документы | Платежи | Помощь 

[← Назад](#)

Кто обращается за услугой?

- Заявитель >
- Представитель >

7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:



Электронная почта заявителя

Электронная почта

 Редактировать

Верно

8 - указать место жительства заявителя:

[← Назад](#)

Место жительства заявителя

Адрес

_____ г. _____, ул. _____,
д. _____, кв. _____

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома

Нет квартиры

Верно

9 - заполнить форму о имеющихся доходах, выбрав соответствующее:

-

У вас есть доходы?

Доходы имеются	>
Доходы отсутствуют	>

10 - внести сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, при необходимости «добавить» строку, «далее»:

Сведения о доходах

Сведения о получаемых социальных льготах, например, пособиях, социальной материальной помощи, будут запрошены ведомством самостоятельно

Вид дохода

Сумма дохода

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой (точка), например, "1000.00". Необходимо указать сумму доходов, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

Добавить

Далее


11 - при наличии загрузить документы (справки), подтверждающие доход всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления «далее»:

Загрузите документы

Документ, подтверждающий получение дохода

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)

12 - заполнить форму о составе семьи, выбрав соответствующее:

Вы проживаете один?

В состав малоимущей семьи при расчёте среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновлённые, братья и сёстры, пасынки и падчерицы


Один >

Совместно с членами семьи >

13 - описать наличие трудной жизненной ситуации, «далее»:

Кратко опишите трудную жизненную ситуацию

2000 / 2000

 Далее

14 - при наличии загрузить документ, подтверждающий возникновение трудной жизненной ситуации, «далее»:

Загрузите документы


Документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации


Необходимо загрузить документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации. При отсутствии документа нажать кнопку "Далее"

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR.

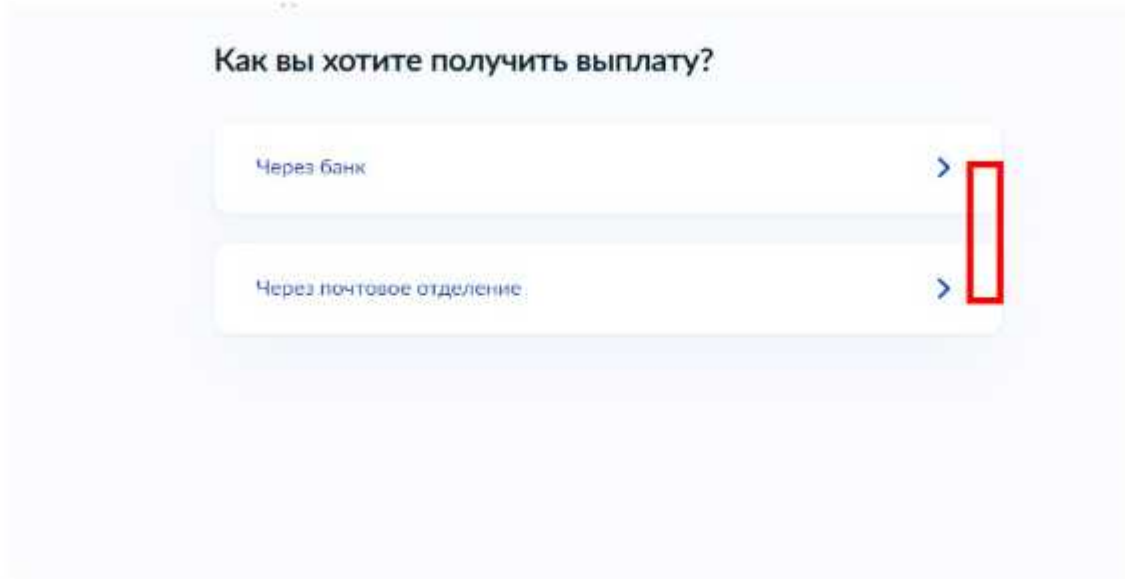
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

 Далее

15 - выбрать способ получения выплаты, пройти по необходимой стрелке:



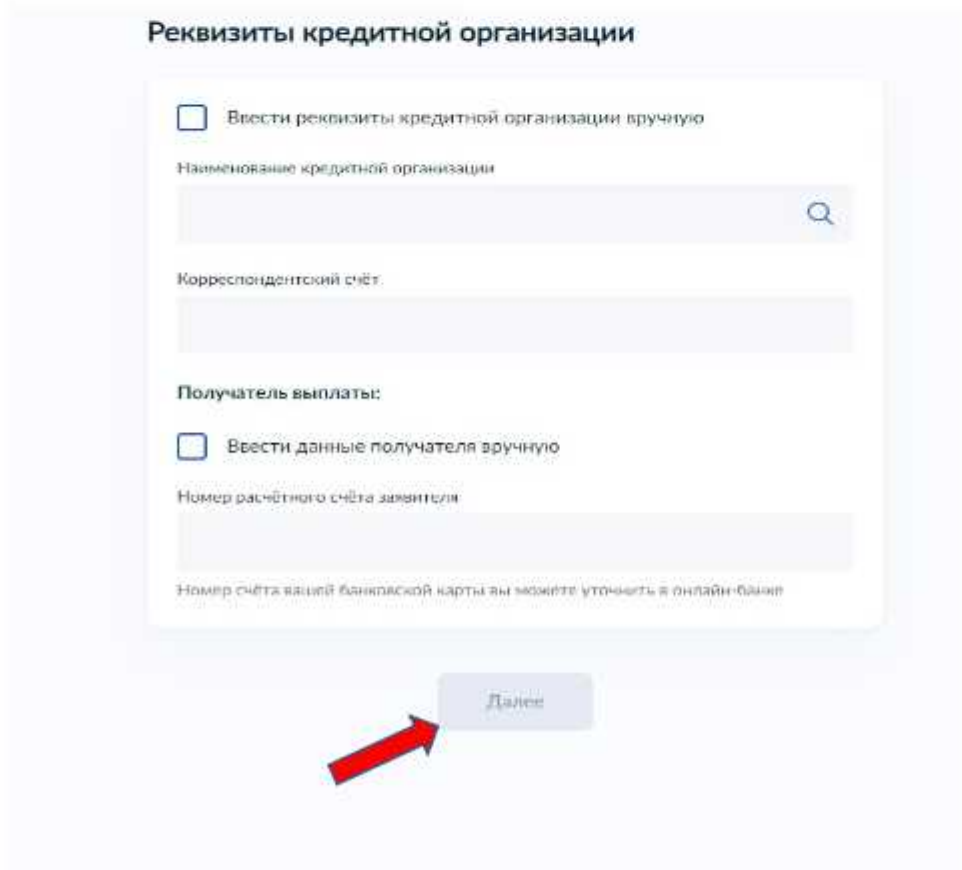
Как вы хотите получить выплату?

Через банк >

Через почтовое отделение >

A red vertical rectangle highlights the right side of the selection area, specifically the right-pointing chevrons and the adjacent space.

16 - если хотите получать выплату через банк, заполнить форму, «далее»:



Реквизиты кредитной организации

Ввести реквизиты кредитной организации вручную

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счёт

Получатель выплаты:

Ввести данные получателя вручную

Номер расчётного счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

Далее

A red arrow points to the 'Далее' button.

17 - если хотите получать через почтовое отделение, заполнить форму в случае, если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации, «далее»:

ФИО и адрес получателя

Получатель выплаты:

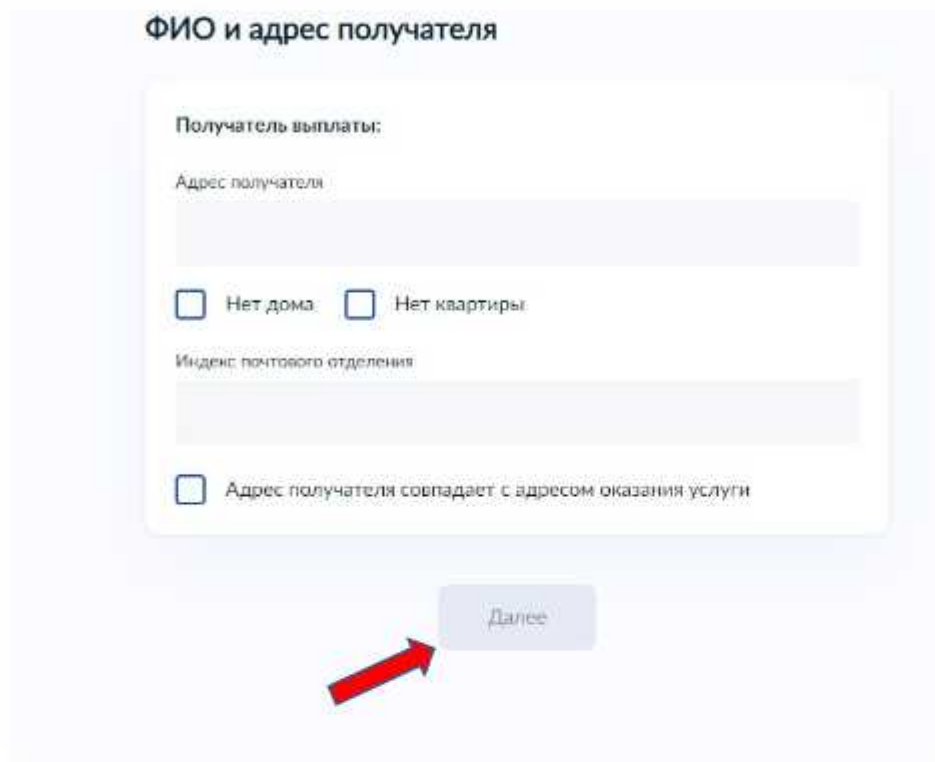
Адрес получателя

Нет дома Нет квартиры

Индекс почтового отделения

Адрес получателя совпадает с адресом оказания услуги

Далее



18 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства или пребывания):

госуслуги Красноярск

Заявления Документы Платежи Помощь

Выбор подразделения

Адрес или название

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Абинскому району Красноярского края

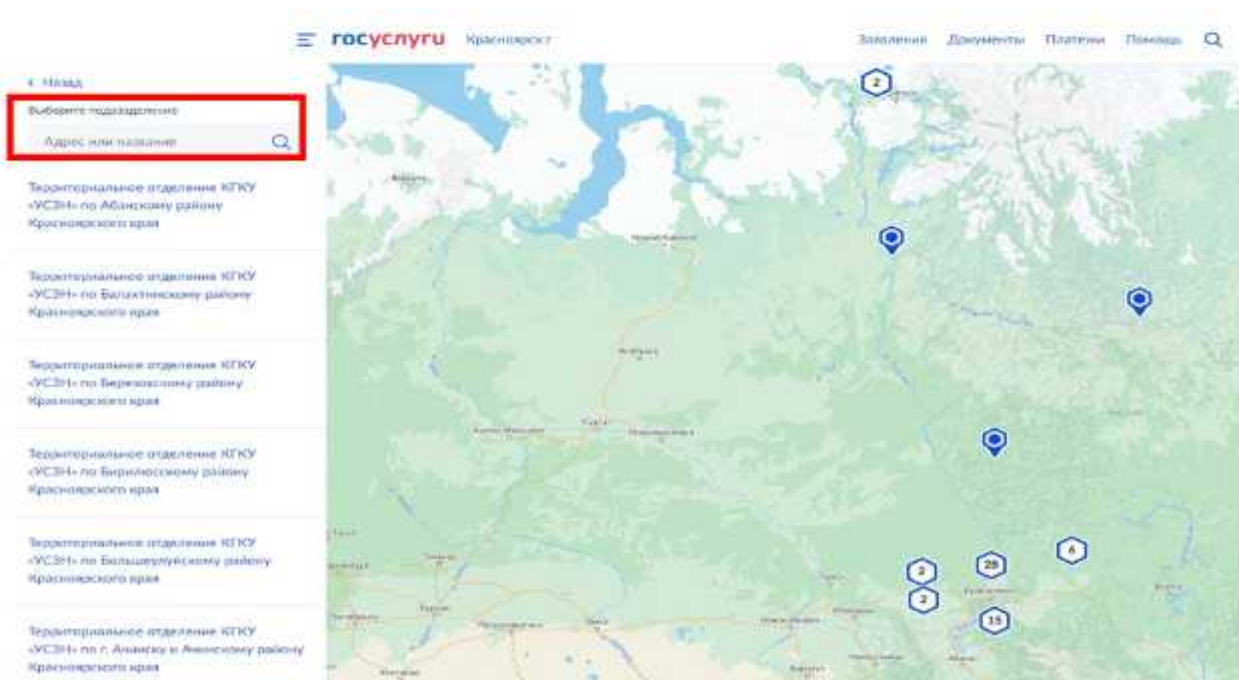
Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Балахтинскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Березовскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Бирюльскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большеулуйскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по с. Анюксу и Аюкскому району Красноярского края



19 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе), «подать заявление»:

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

