

**Как подать
заявление на
получение
компенсации
расходов по
оплате жилого
помещения
и жилищно-
коммунальных
услуг отдельным
категориям
граждан через
портал
«Госуслуги»**



Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на получение компенсации расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать по предложенному пути.

Вариант 2 - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600175/1>

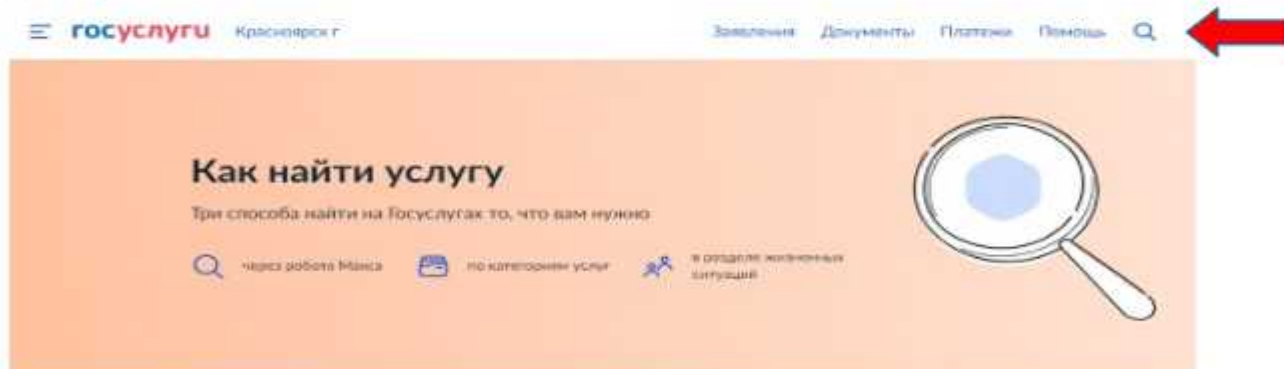
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать по предложенному пути.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



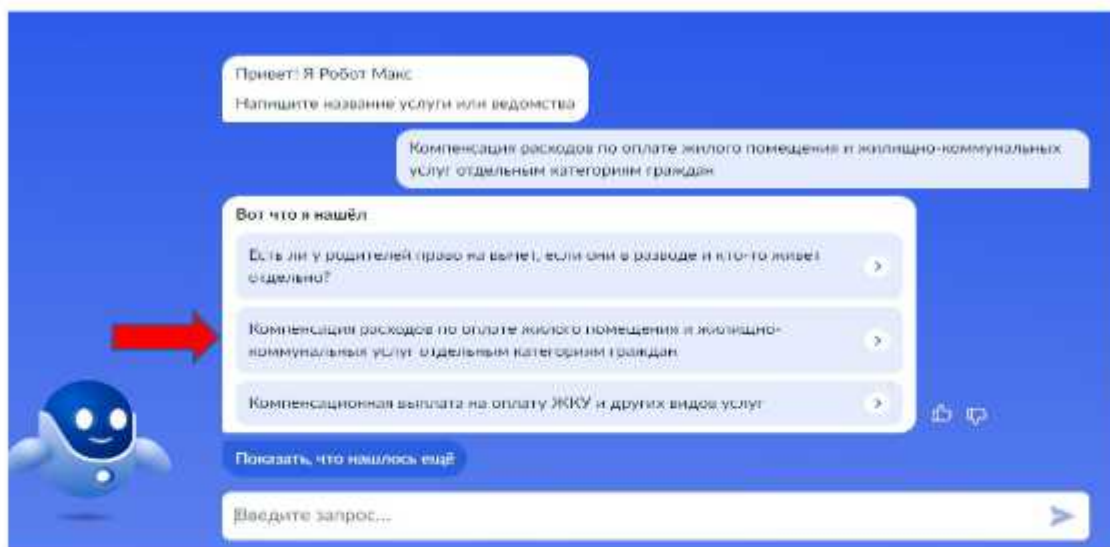
1 Через робота Макса



1. В строке поиска робота напишите, что ищите или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребёнка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».



3.4 Нажать на ссылку «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом:

4 - действовать по предложенному пути «начать»:

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Отдельные категории граждан имеют право на компенсацию расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 8 рабочих дней

Результатом услуги является решение о компенсации в электронном виде

[Начать](#)

5 - выбрать цель обращения за услугой:

Цель обращения

Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

Первичное обращение или повторное назначение на новый период выплаты

Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

В случае изменения: состава семьи, льготной категории, жилищного фонда, типа жилого помещения, размера занимаемой площади жилья, вида отопления, способа получения выплаты

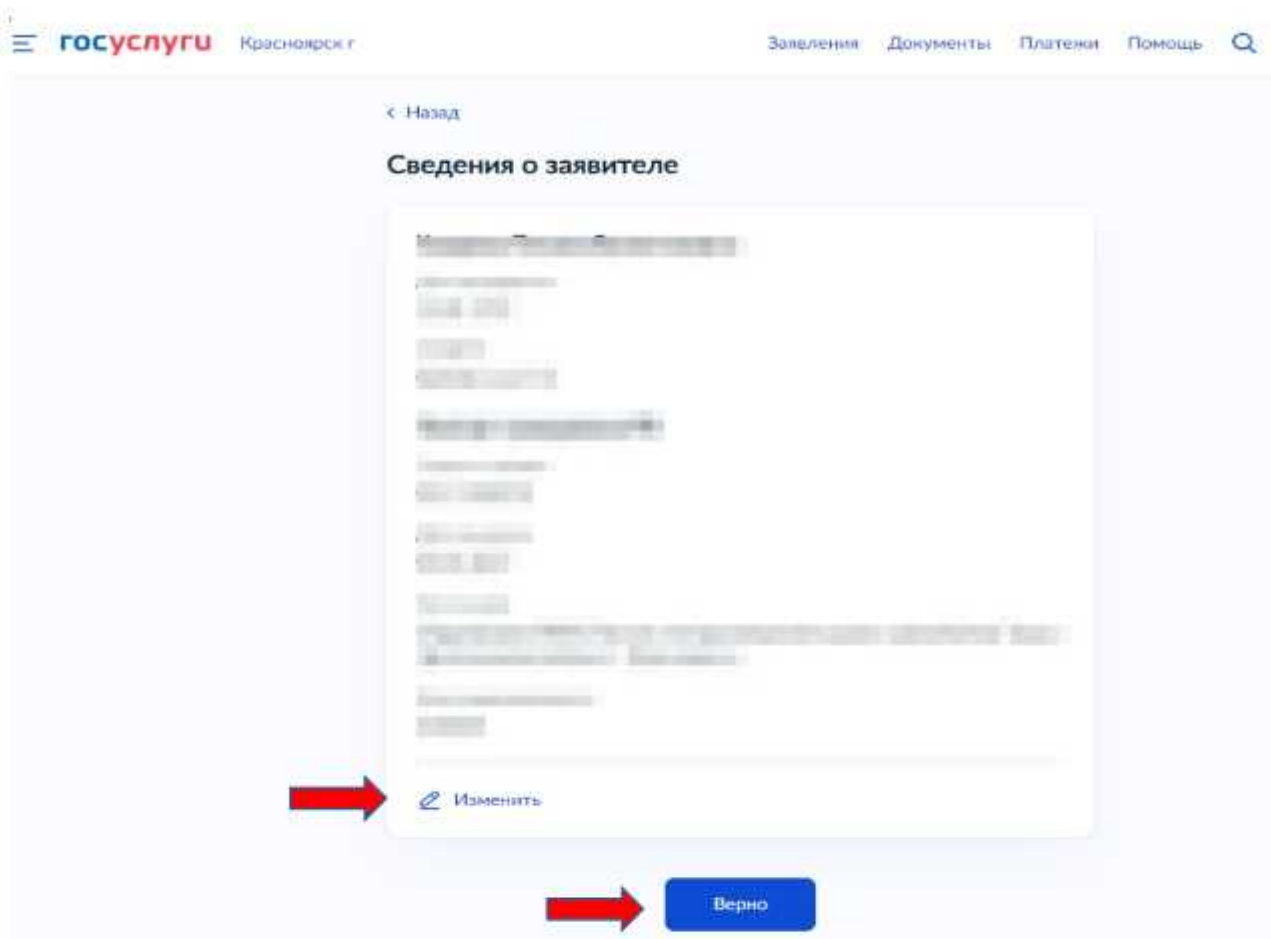
6 - выбрать кто обращается за услугой:

Кто обращается за услугой?

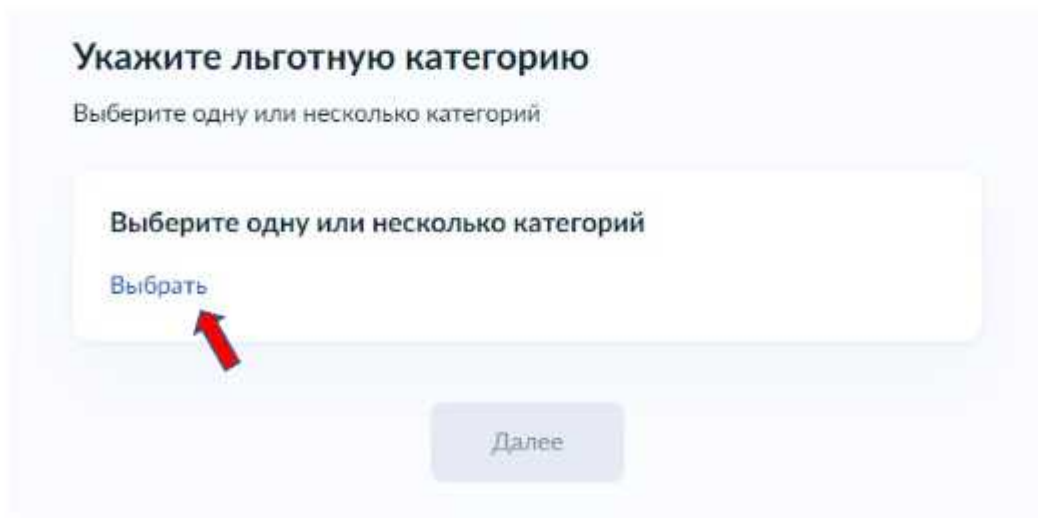
Заявитель >

Представитель >

7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:



7.1 Указать льготную категорию.



Например, при наличии и группы инвалидности и удостоверения «Ветеран труда», необходимо указать две категории:

Выбрано 2

Выбрать все

- Бывший несовершеннолетний узник фашизма
- Ветеран боевых действий
- Ветеран труда
- Ветеран труда края
- Гражданин, проходивший военную службу и выполнивший задачи в условиях чрезвычайного положения и (или) при вооруженных конфликтах в периоды и (или) на территориях, не включенных в раздел III приложения к Федеральному закону "О ветеранах"
- Житель блокадного Ленинграда или осажденного Севастополя, признанный инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин
- Инвалид
- Инвалид боевых действий
- Лицо, подвергнутое радиационному воздействию/членом его семьи
- Неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста
- Неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста 70 лет, проживающим одиноко либо в семье, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп
- Неработающие собственники жилого помещения, достигшие возраста 80 лет, проживающим одиноко либо в семье, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп
- Педагогический работник, работающий и проживающий в сельском населенном пункте
- Пенсионер из числа бывших специалистов, работающих и проживающих в сельской местности
- Пенсионер, являвшийся педагогическим работником, последним местом работы которого до выхода на пенсию была образовательная организация в сельском населенном пункте, городском поселке (ПГТ), имеющих общий стаж в образовательных организациях не менее 10 лет
- Реабилитированный/пострадавший от политических репрессий
- Ребенок-инвалид

- Родитель погибшего (умершего) военнослужащего
- Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения краевой государственной или муниципальной образовательной организации, работающий и проживающий в сельском населенном пункте
- Специалист, работающий и проживающий в сельской местности

8 – указать к какому виду относится жилое помещение:

К какому виду относится жилое помещение?

- Квартира >
- Часть квартиры >
- Жилой дом >
- Часть жилого дома >
- Комната >

9 - указать «Кем является заявитель»:

Кем является заявитель?

Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома)	>
Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)	>
Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	>
Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	>
Не являюсь правообладателем жилого помещения	>

10 - загрузить копии платежных документов или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ:

Загрузите документы


Платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

11 - заполнить сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (ФИО, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные, внести реквизиты актовой записи о заключении брака):

Кто зарегистрирован в жилом помещении?

Заявитель проживает один >

Заявитель проживает совместно с другими гражданами >

Кто зарегистрирован в жилом помещении совместно с заявителем?

- Супруг(а)
- Дети
- Мать (отец)
- Другие родственники
- Иные граждане

Сведения о супруге

Фамилия

Имя

Отчество

Полное имя

Дата рождения

СНИЛС

Пол

Мужской Женский

Сведения о супруге

Выданный документ

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия

№

6465

236654

Код подразделения

Дата выдачи

154-521

05.10.2023

Кем выдан

ОВД

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер

Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Укажите полное наименование органа, который выдал документ

12 - выбрать способ получения выплаты:

Способ получения выплаты?

Через банк >

Через почтовое отделение >

12.1 В случае если Вы хотите получать через банк, указать банковские реквизиты для перечисления компенсации, нажать «Далее».

Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации

Ввести реквизиты банка вручную

В случае, если БИК и наименование банка получателя пособия нет в справочнике, введите их вручную

БИК или наименование банка получателя

Корреспондентский счёт

Получатель компенсации:

Номер расчётного счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке



Далее

12.2 В случае если Вы хотите получать через почтовое отделение, указать почтовые реквизиты для получения компенсации, нажать «Далее».

Сведения о почтовом отделении для перечисления компенсации

Адрес получателя совпадает с адресом регистрации по месту жительства

Адрес получателя

Нет дома Нет квартиры



Далее

13 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):

госуслуги Краснодарск

Записки Документы Платежи Помощь

← Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Абанскому району Краснодарского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Балашанскому району Краснодарского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Берёзовскому району Краснодарского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Бирюльскому району Краснодарского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большелуицкому району Краснодарского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по с. Аванскому и Аванскому району

14 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):

[← Назад](#)

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

 [Подать заявление](#)

15 - нажать «Подать заявление»:

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.