

**Как подать  
заявление для  
назначения  
государственной  
социальной  
помощи  
малоимущим  
одиноким  
проживающим  
гражданам,  
малоимущим  
семьям в виде  
единовременного  
социального  
пособия  
через портал  
«Госуслуги»**



Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на назначение государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в виде единовременного социального пособия (далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

**1 вариант - использовать QR-код:**

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



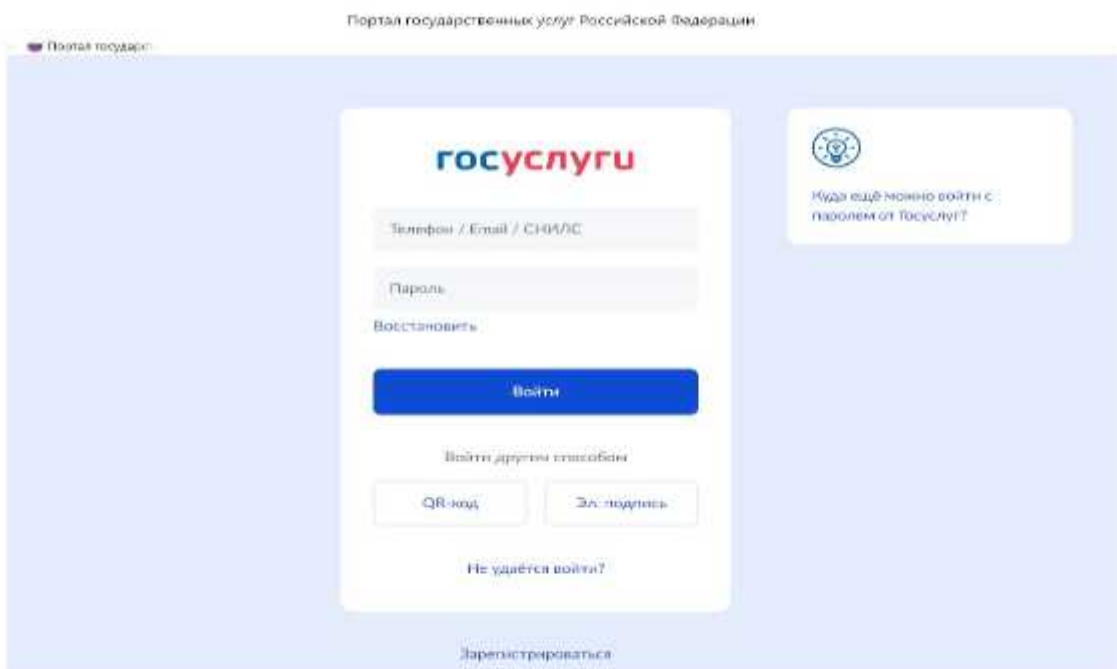
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

**2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600238/1>:**

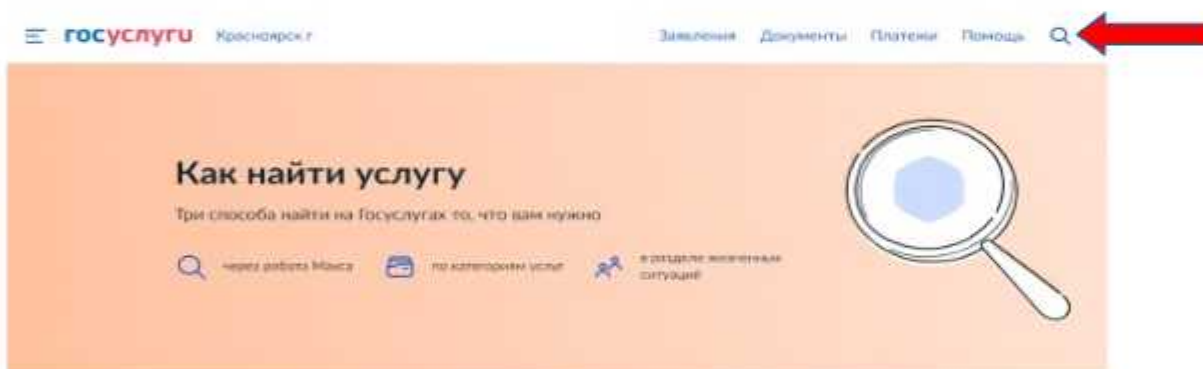
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

**3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:**

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



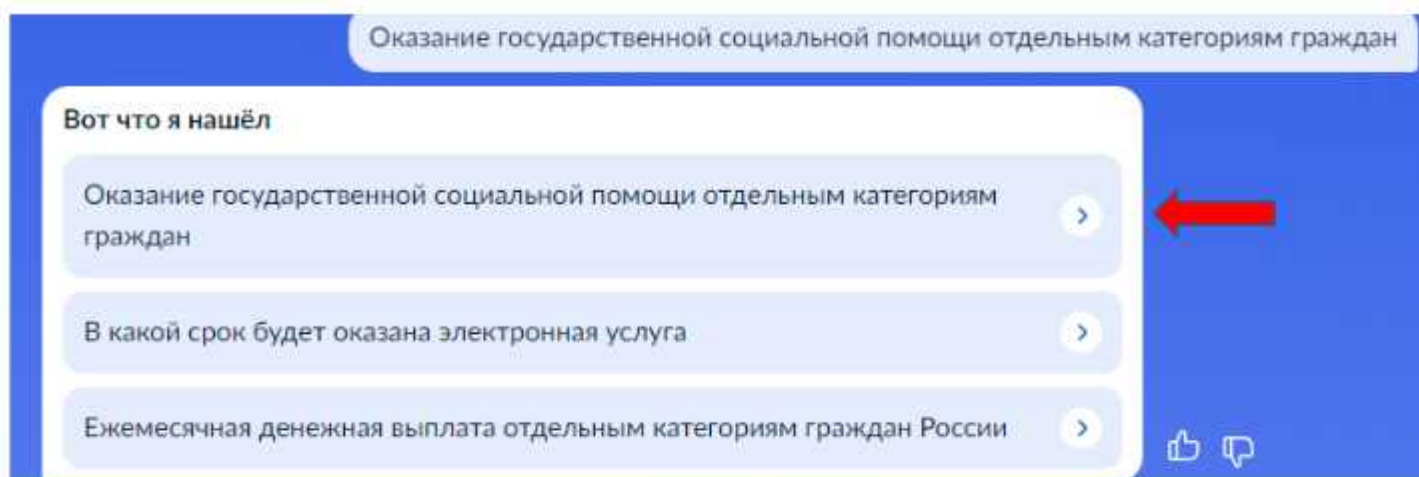
### 1 Через робота Макса



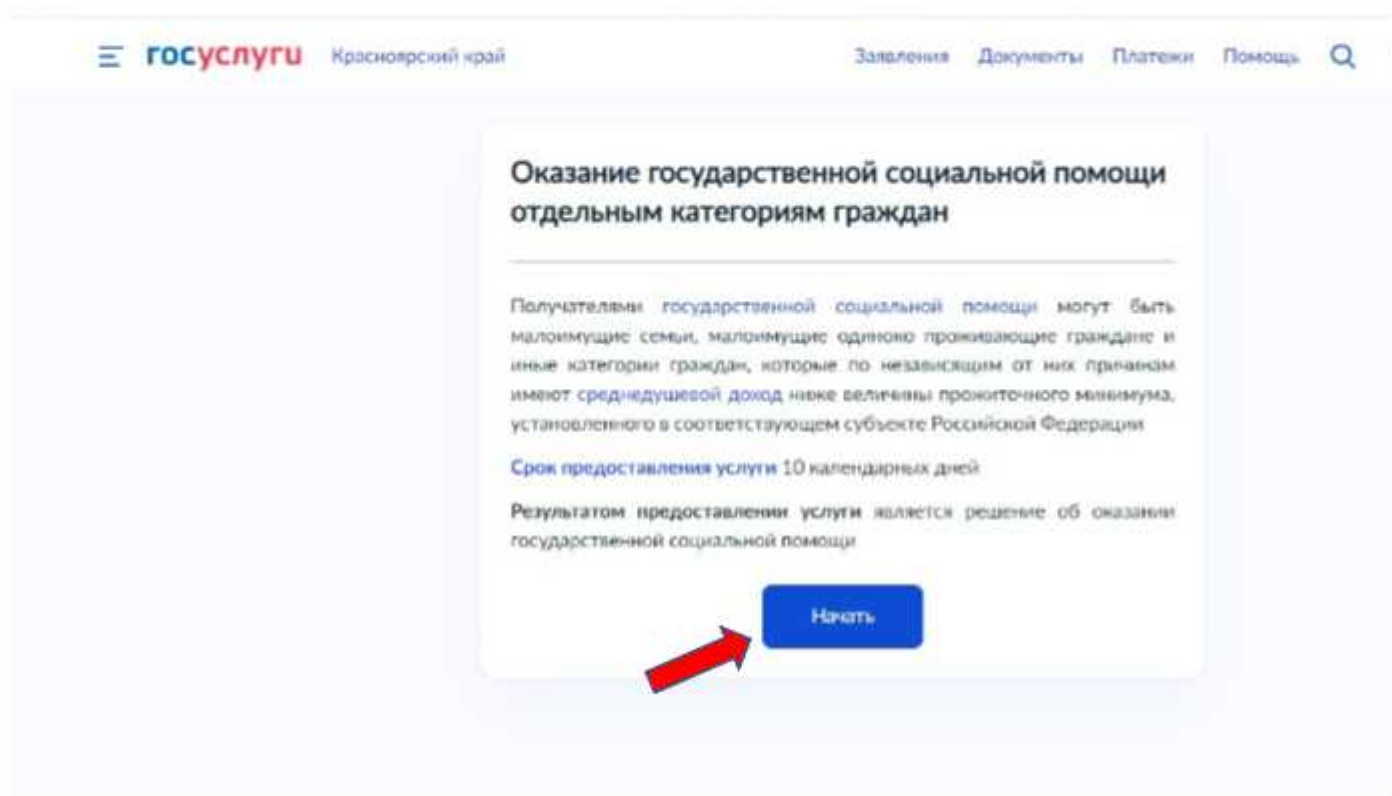
1. В строке поиска робот напишет, что ищите или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан».



3.4 Нажать на ссылку «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом.



**5 - выбрать цель обращения за услугой:**

☰ **госуслуги** Красноярский край Заявления Документы Платежи Помощь 🔍

⏪ Назад

### Цель обращения

- Оказание государственной социальной помощи >
- Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта >

**6 - выбрать кто обращается за услугой:**

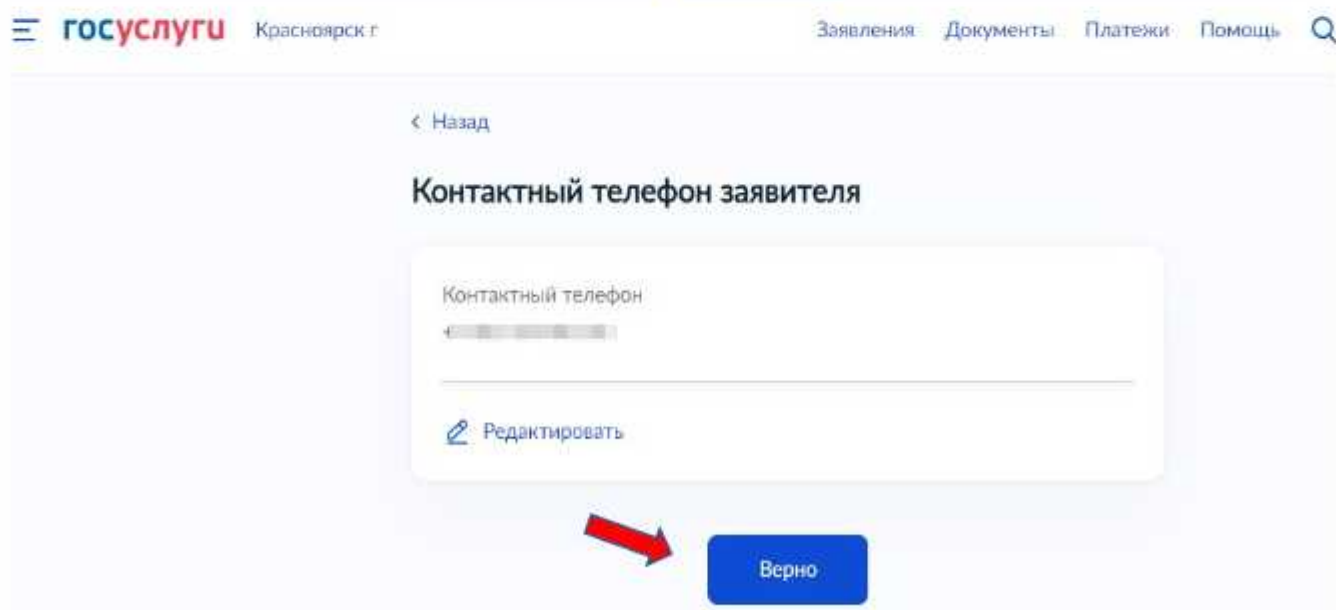
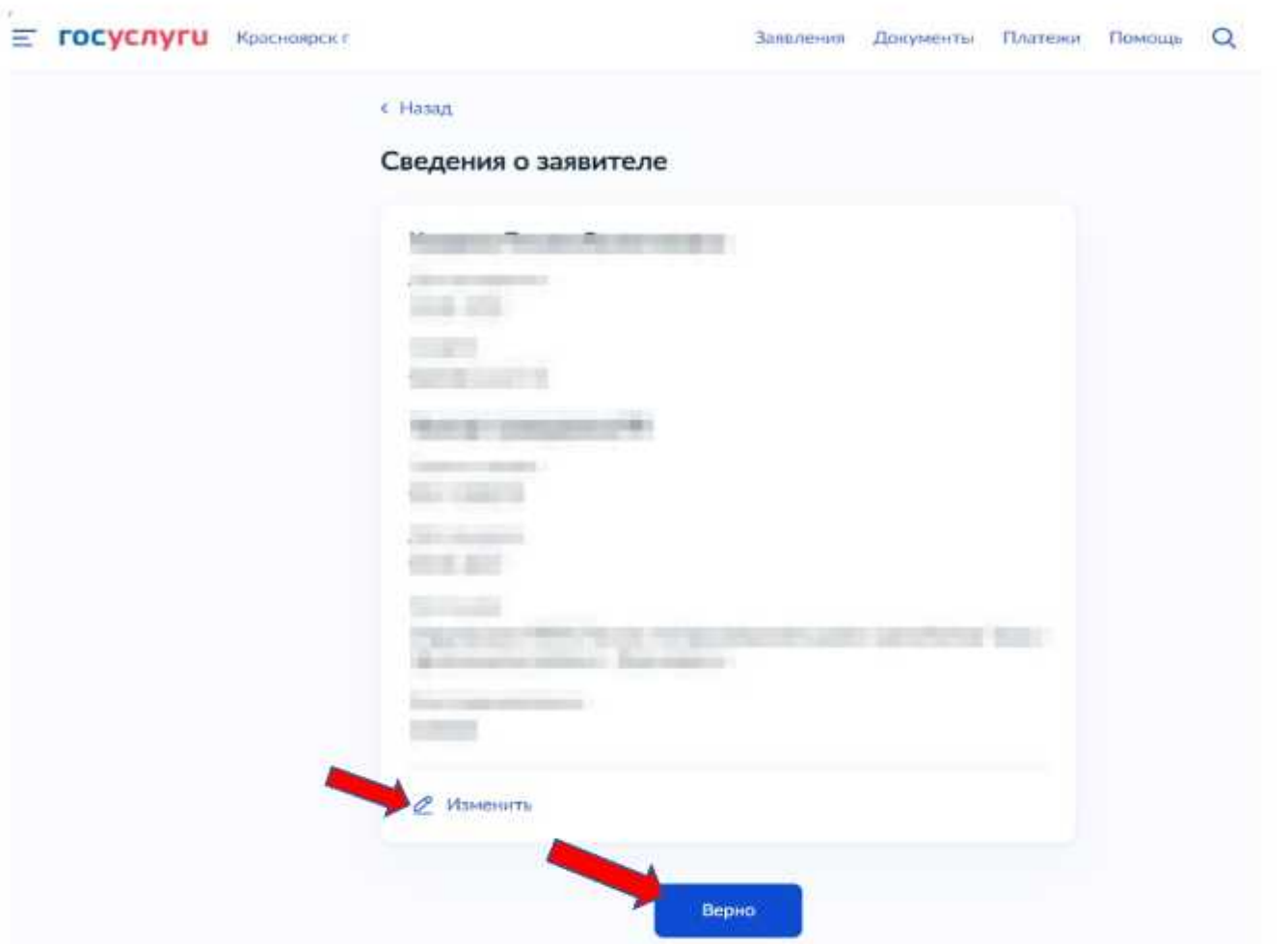
☰ **госуслуги** Красноярск Заявления Документы Платежи Помощь 🔍

⏪ Назад

### Кто обращается за услугой?

- Заявитель >
- Представитель >

7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:



## Электронная почта заявителя

Электронная почта

[Redacted email address]

 Редактировать



Верно

7 - указать «где хотите получить выплату»:

[← Назад](#)

Где хотите получить выплату?

По месту жительства (постоянная регистрация)



По месту пребывания



**8 - указать место жительства заявителя:**

The screenshot shows the Gosuslugi website interface for the Krasnoyarsk Krai region. At the top, there is a navigation bar with the logo "госуслуги" and "Красноярский край", and links for "Заявления", "Документы", "Платежи", "Помощь", and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link "< Назад". The main heading is "Укажите адрес регистрации по месту жительства". There is a text input field labeled "Адрес" which is currently empty. Below the input field, there are two checkboxes: "Нет дома" and "Нет координат". At the bottom of the form, there is a "Вперед" button.

**9 - заполнить форму о имеющихся доходах, выбрав соответствующее:**

The screenshot shows the Gosuslugi website interface for the Krasnoyarsk Krai region. At the top, there is a navigation bar with the logo "госуслуги" and "Красноярский край", and links for "Заявления", "Документы", "Платежи", "Помощь", and a search icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb link "< Назад". The main heading is "У вас есть доходы?". There are two radio button options: "Доходы имеются" and "Доходы отсутствуют". Both options have a right-pointing arrow next to them. A red rectangular box highlights the right-pointing arrow next to the "Доходы имеются" option.



**10 - внести сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, при необходимости «добавить» строку, «далее»:**

[← Назад](#)

### Сведения о доходах

Сведения о получаемых социальных льготах, например, пособиях, социальной материальной помощи, будут запрошены ведомством самостоятельно

Вид дохода

Сумма дохода

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой (тонни), например, "1000.00". Необходимо указать сумму доходов, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

[Добавить](#)

[Далее](#)




**11 - при наличии загрузить документы (справки), подтверждающие доход всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления «далее»:**

**Загрузите документы**

Документ, подтверждающий получение дохода


Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR, \*.SIG.  
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.


Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)

**12 - заполнить форму о составе семьи, выбрав соответствующее:**


 **госуслуги** Красноярский край


Заявления | Документы | Платежи | Помощь 

[← Назад](#)

**Вы проживаете один?**

В состав малоимущей семьи при расчёте среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновлённые, братья и сёстры, пасынки и падчерицы.

[Один](#) 

[Совместно с членами семьи](#) 

## 12.1 Выбрать членов семьи зарегистрированных с заявителем.

госуслуги Красноярский край Заявления Документы Платежи Помощь

← Назад

**Кем являются члены семьи по отношению к вам?**

- Супруг(а)
- Дети
- Мать (отец)
- Иные члены семьи

Далее

госуслуги Красноярский край Заявления Документы Платежи Помощь


← Назад


**Где зарегистрировано рождение ребёнка?**

Иван, 2 года

- В Российской Федерации >
- На территории иностранного государства >

## 12.2 Заполнить сведения о детях.

 **госуслуги** Красноярский край

Заявления | Документы | Платежи | Помощь 


[← Назад](#)

### Сведения о детях

Выберите ребёнка из вашего профиля. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно внести вручную, выбрав в справочнике «Добавить нового ребёнка»

**Ребёнок 1**


Выберите ребёнка из вашего профиля

— 

[Добавить ребёнка](#)


[Далее](#)

## 12.3 Внести сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, при необходимости «добавить» строку, «далее».



Сведения о получаемых социальных льготах, например, пособиях, социальной материальной помощи, будут запрошены ведомством самостоятельно

Вид дохода

Иные доходы 

Наименование дохода

детское пособие

Сумма дохода

15742,00

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой (точка), например, "1000.00". Необходимо указать сумму доходов, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления

[Добавить](#)


[Далее](#)

**13 - описать наличие трудной жизненной ситуации, «далее»:**



Кратко опишите трудную жизненную ситуацию

2000 / 2000

Далее



**14 - при наличии загрузить документ, подтверждающий возникновение трудной жизненной ситуации, «далее»:**

 **госуслуги** Красноярский крайЗаявления   Документы   Платежи   Помощь   

[< Назад](#)


### Загрузите документы

**Документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации**

Необходимо загрузить документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации. При отсутствии документа нажать кнопку "Далее"

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR.  
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

**16 - если хотите получать выплату через банк, заполнить форму «далее»:**

**Реквизиты кредитной организации**

Ввести реквизиты кредитной организации вручную

Наименование кредитной организации

Корреспондентский счёт


**Получатель выплаты:**

Ввести данные получателя вручную

Номер расчётного счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

**Далее**



**17 - если хотите получать через почтовое отделение, заполнить форму в случае, если адрес проживания не совпадает с адресом регистрации, «далее»:**

## ФИО и адрес получателя

Получатель выплаты:

Адрес получателя

Нет дома  Нет квартиры

Индекс почтового отделения

Адрес получателя совпадает с адресом оказания услуги

Далее

**18 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства или пребывания):**

The screenshot shows the Gosuslugi website interface for selecting a territorial division. The page title is "госуслуги Красноярск". The navigation bar includes "Заявления", "Документы", "Платежи", and "Помощь". The main content area is titled "Выбор подразделения" and features a search bar with the placeholder "Адрес или название". Below the search bar, a list of territorial divisions is displayed, each with a search icon:

- Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Абаканскому району Красноярского края
- Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Балзасскому району Красноярского края
- Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Берёзовскому району Красноярского края
- Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Берёзовскому району Красноярского края
- Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большеулуйскому району Красноярского края
- Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по г. Анжуну и Анжунскому району Красноярского края

The right side of the screenshot shows a map of the region with several blue location pins and numbered markers (2, 4, 15, 20) indicating the locations of the territorial divisions.

**19 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе), «подать заявление»:**

## Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

